

まちなかラグビークリニックイベント企画運営委託業務に係る  
企画提案書等作成要領

本要領は、まちなかラグビークリニックイベント企画運営委託業務について、委託業者選定の審査資料である企画提案書等について作成方法等を定めるものである。

1 企画提案書作成方法

- (1) 提案書の様式については任意とする。
- (2) 用紙サイズはA4サイズ縦とし、A3サイズを使用する場合には、折込みとすること。
- (3) 言語は日本語、通貨は円、単位は測量法の法定計量単位によるものとする。
- (4) 綴じ方は、2穴ファイル形式に対応する方法で行うこと。
- (5) 企画提案書のページ数は30ページ以内（表紙・目次含む）とする。（A3サイズを使用する場合にはA4サイズ2ページでカウントすること。）

2 提案書作成の前提

県手配協力者の謝金・旅費は以下の基準を用いること。

- (1) ラグビー体験コーナー協力者（7名）
  - ・旅費+謝金：100,000円/人
- (2) イベントステージ協力者（1名）
  - ・旅費：64,000円/人、謝金：100,000円/人

3 企画提案書の内容

「まちなかラグビークリニックイベント企画運営委託業務仕様書」（以下「仕様書」という。）の内容を踏まえ、次の各項目（例示）に沿った形で現実に実行できる内容を記載すること。

企画提案内容については、図や画像、表等も用いて分かりやすく提案すること。

（例）まちなかラグビークリニックイベントの実施

- ・全体テーマ・コンセプト
- ・会場計画・来場者整理誘導方法
- ・ラグビー体験コーナー
- ・警備計画
- ・新型コロナウイルス感染症対策

4 業務実施体制

本委託業務の実施体制を記載した体系図（責任者・人員配置等）を記載すること。

5 見積書

一式計上ではなく、第三者により客観的な判断が可能な積み上げ方式とすること（各項目の数量、単価等が判断できる内容とする。）。