

事業計画書

1 事業計画の内容

（記載例）

- ・ 電子契約を導入し、電子的に契約をおこなうことで、産業廃棄物の適正処理を図る。

補助事業に要する経費→税込額
補助対象経費 →税抜額 を記載してください。

2 事業費の内訳

（単位：円）

経費区分	補助事業に要する経費	補助対象経費	補助金額 （千円未満 切り捨て）	経費の内訳
電子契約月額固定費 （補助金交付申請年度の2月分まで）又は電子マニフェスト基本料				
電子機器等購入費				
その他 （ ）				
合計額		(a)	(b)	

- （注） 1 補助対象経費については、交付要綱の別表を参照のこと。
- 2 補助対象経費については補助事業に要する経費から消費税を除いたものとする。
- 3 経費の内訳欄には、算定の根拠（単位×数量等）を詳細に記載すること。
- 4 （b）には、（a）に補助率2分の1を乗じた額と100千円を比較して、いずれか低い方の額を記載すること。