

留 学 計 画 書

学校名	
氏 名	

留学の目的、留学中の計画（学校及び学校以外の活動）、帰国後の計画（留学で得たことをどのように活かすか、大分県の国際化にどのように寄与するか）、支援金の支出計画等について、日本語で記入してください。

1 留学の目的

2 留学中の計画

3 帰国後の計画

4 支援金の支出計画

	項目	予算額	支援金交付申請額 (上限額 50 万円)
留学に要する 経費 ※交付対象期 間内に支出し たものに限る。	1 国際航空運賃（1 往復分）	円	
	2 自宅から出国する国際空港ま での国内交通運賃（1 往復分）	円	
	3 受入国の国際空港から留学先 までの国内交通運賃（1 往復分）	円	
	4 空港税、燃油サーチャージ及び 出国手続きに要する諸費用	円	
	5 査証（ビザ）及び旅券（パスポー ト）の取得手続きに要する諸費用	円	
	6 外国の高校に納付する授業料等	円	
	7 海外傷害保険料	円	
	8 寮費、ホストファミリーに支払 う費用	円	
	9 学校、地方公共団体又は民間団 体等が主催する海外派遣プログ ラムの参加費（注 1）	円	
	※上記 1～9 の費用の計	① 円	
奨学金等（他か らの支援金等）	民間団体等からの奨学金等 （民間団体等名）	② 円	
交付対象経費 算定額	①－②の額（1 万円未満切り捨て）	③ 円	
交付対象経費	③の額と限度額 50 万円のいずれ か少ない額（注 2）	(A) 円	(B) 円

（注 1）「9 学校、地方公共団体又は民間団体等が主催する海外派遣プログラムの参加費」につ
いては 1～8 の一部又は全部が含まれている場合は、該当欄を空欄にし、9 にて一括した金額を
記入すること。ただし、選考費用、受験料等については、この限りでない。

（注 2）(A) で算出した額と (B) の額は一致したものを記入すること。

5 その他

（備考）

「4 支援金の支出計画」を変更する場合は、変更前と変更後が比較対照できるよう、変更部
分を二段書きにし、変更前をかつこ書きで上段に記載のうえ、「第 7 号様式（第 6 条関係） 大分
県高校生海外長期派遣に係る留学支援金変更承認申請書」に添付して提出すること。