

大分県スポーツ振興基金事業費補助金の事務処理について

1 補助金交付申請について

交付申請書（第1号様式）…P 5
事業計画書（第2号様式）…P 6
収支予算書（第3号様式）…P 7
誓約書（第4号様式）…P 8
交付請求書（第7号様式）…P 12
その他、委員長が必要と認める書類（実施要項等）

重要！

6月30日までに

申請書類の提出願います。

2 補助金の振り込みについて

補助金は、上記の書類が到着後、振り込みます。

3 事業実施期間について

大分県スポーツ振興基金運用委員会で決定後、連絡します。

4 補助事業変更申請について（様式の変更あり）

補助金交付要綱第6条中にあるように、当初申請後に事業内容の変更等があった場合は、補助事業変更承認申請書を提出するようになっていきますので、速やかに提出願います。

提出書類は次のとおりです。

変更承認申請書（第5号様式）…P 9
事業計画書（第2号様式）…P 10
収支予算書（第3号様式）…P 11
その他、委員長が必要と認める書類（実施要項等）

※注意事項 ・2019年度から補助金交付要綱を変更し、3条（別表）の補助対象経費を明確

重要！

にしていますので、ご確認の上、項目の欄には（1）～（10）の項目で記載して下さい。記載している項目以外の記載は補助対象経費として認めません。

・どの項目に記載してよいかわからない場合は、事務局へ連絡して下さい。

・事業内容の変更がなくても、事業実績報告の収支精算書の合計金額が当初申請した収支予算書に比べて20%以上増減がある場合は変更申請が必要となります。

5 補助事業実績報告について

補助事業の実績報告については、事業終了後1か月以内または事業完了の翌年度の4月10日のいずれか早い日となっておりますので、速やかに提出願います。

提出書類は次のとおりです。

補助金実績報告書（第8号様式）…… P 1 3

事業実績書（第9号様式）…… P 1 4

収支精算書（第10号様式）… P 1 5

事業内容が確認できる資料（プログラムや写真、ポスター）

* 事業実施状況を撮影し、写真データを事務局へ提出して下さい

その他、委員長が必要と認める書類（実施要項等・領収書）

※注意事項 ・ 報告書提出時は、領収書コピーの提出をお願いいたします。

重要！

領収書原本は、団体で保管して下さい。

・ ガソリン代の領収は認められません。燃料代については 1km あたり 25円です。

その際、走行距離の小数点以下は切り捨てして下さい。

なお、走行距離がわかる地図を必ず添付して下さい。

・ 謝金、交通費、宿泊費の源泉徴収については、3 ページに詳細を記載

・ パック旅行で支払いの場合、行程表（誰がどの日程で）を必ず添付して下さい。

・ 第3条（別表）について ⇒ 4 ページに詳細を記載

6 その他

各様式の記載例は別冊でご確認下さい。

※様式の電子データは、大分県教育委員会の HP (<http://www.pref.oita.jp/site/kyoiku/>) にアクセスして、ダウンロードしてください。

「スポーツ」のページ ⇒ 「競技力向上対策」 ⇒ 「各種様式ダウンロード」 ⇒ 「大分県スポーツ振興基金」

【謝金】について

優秀指導者、帯同ドクター・トレーナー、その他の指導者

領 収 書	
令和〇年〇月〇日	
大分県〇〇協会 殿	
金 60,000 円※	
上記金額を正に領収いたしました。	
ただし、優秀指導者招聘謝金として 所得税として10.21%の源泉徴収を含む	
〒870-0037 大分市東春日町17-20 大 分 め じ ろ ん 印	

注1) ただし書き及び受領者氏名、住所を必ず記入してください。
所得税法に従い、謝金については源泉徴収を行い、納税した際の領収書を添付してください。

領収書の記載例

a) 源泉徴収額を含める場合

金 60,000 -

但し書きの例

例) 優秀指導者招聘謝金として

所得税として10.21%の源泉徴収を含む

b) 源泉徴収額を含めない場合

金 8,979 -

但し書きの例

例) 〇〇大会トレーナー謝金として

謝金の額 ￥10,000

源泉所得税 ￥1,021

注2) 令和6年度からは謝金のみならず交通費・宿泊費等、報酬料金と認められるものは源泉徴収対象として納税をお願い致します。
【但し、支払者（補助金申請者）が直接交通機関等へ支払ったものは対象外】

謝金	}	謝礼、研究費、取材費、車代などの名目で支払われていても、 その実態が報酬・料金等とおなじであれば源泉徴収対象となる
交通費		
宿泊費		

※しかし、報酬・料金等の支払者（補助金申請者）が直接交通機関、ホテル、旅館等へ必要な範囲の交通費・宿泊費などを支払った場合は源泉徴収対象外となる。

(例)

- 高速代を支払者（補助金申請者）が直接NEXCOへ支払っているなら源泉徴収対象外となる。
- 高速代を講師が直接支払っていたら源泉徴収対象となる。
- 県外車賃：燃料費、県内交通費は源泉徴収対象となる。

↓この場合は支払者（補助金申請者）が直接ホテルへ支払っているとみなされるので源泉対象外

領収書	
令和〇年〇月〇日	
大分県〇〇協会 様	
金額	50,000 円
但し、宿泊代として	
めじろんホテル大分	

第3条(別表)

大分県スポーツ振興基金事業

1 補助対象事業

- (1) 競技団体等振興事業
- (2) 学校体育団体振興事業
- (3) 地域スポーツ団体振興事業

重要！

謝金額、宿泊費、消耗品・用具購入費が、
上限を超えた場合、団体負担していただければ、
問題ありません

2 補助対象経費

補助対象経費	補助限度額
【謝金】 ○外部優秀指導者 実 費 ○ドクター 実 費 ○トレーナー等 実 費 ○その他 ※対策本部が必要と認める場合 実 費	重要！ <u>謝金額は、謝金を貰う方の実働時間であり、拘束時間ではありません。</u> 1回(1泊2日)につき上限60,000円 1回(1日)につき上限30,000円 1回(半日)につき上限15,000円 1日につき上限30,000円 1日につき上限10,000円 1日につき上限10,000円
【交通費】 ・公共交通機関料金(実費) ・レンタカー代(実費)とする。レンタカー、目家用車の燃料費は、1km25円とする。 ・有料道路利用料(実費) ・駐車場代(実費)	燃料代(1km25円) ※小数点以下は切り捨てること 例) 15.8kmは15km
【宿泊費(朝・夕食込)】 実 費 ※ 昼食は対象外	1泊につき(朝、夕食可) 県外 13,000円 県内 10,000円 ※朝・夕食別の場合は、朝食800円、夕食1,500円以内とする。但しそれを含めた宿泊費補助限度額上記とする。
【会場費等】 実 費	実 費
【通信運搬費】 実 費 ・事業実施のための通信費及び用具等の運搬費	実 費
【大会及び研修・講習会等参加費・登録料】 実 費 ・大会及び研修会・講習会等の参加に要する経費	実 費
【保険料】 実 費 ・事業実施に必要な保険に加入するための経費 ※事前に事務局に問い合わせること	実 費
【印刷費・製本費】 実 費 ・事業実施に必要なプログラム等の印刷や製本に要する経費	実 費
【消耗品費・用具購入費】 実 費 ・事務用品等の消耗品費及び練習用具等を整備するための経費	1つ又は1組の単価が2万円未満(消費税込)の共用できるもので、補助限度額を50,000円(消費税込)とする。
【その他】 ・大分県スポーツ振興基金運用委員会が必要と認める経費 ※事前に事務局に問い合わせること	

各様式の記載例です。
太字部分のみ説明に従って記入願います。

〈申請書記載例〉

第1号様式（第5条関係） **6月30日までに必ず提出してください。**

大分県スポーツ振興基金事業補助金交付申請書

〇〇〇第 〇〇〇 号
令和〇年〇〇月〇〇日

大分県スポーツ振興基金運用委員会
委員長 麻 生 益 直 殿

申請者
住 所 〇〇市〇〇町〇〇丁目〇ー〇
団体名 〇〇〇〇団体
名 前 会 長 〇 〇 〇 〇

印

令和〇年度大分県スポーツ振興基金事業補助金として〇〇〇, 〇〇〇円を交付されるよう、大分県スポーツ振興基金運用委員会補助金交付要綱第5条の規程により、別紙関係書類を添えて申請します。

記

1 事 業 の 目 的 事業の目的を詳細に記載すること。

2 事業完了予定年月日 令和〇年〇〇月〇〇日

3 添 付 書 類

- (1) 事業計画書（第2号様式）
- (2) 収支予算書（第3号様式）
- (3) 誓約書（第4号様式）
- (4) その他、委員長が必要と認める書類

(注) (3) のその他、委員長が必要と認める書類とは事業実施要項等の事業開催年月日等が詳細に記載された書類を指します。

〈申請添付書類記載例〉

第2号様式（第5条関係） 6月30日までに必ず提出してください。

大分県スポーツ振興基金事業計画書

団体名 (〇〇〇〇団体)

[illegible]

※関連事項等を添付のこと

〈申請添付書類記載例〉

第3号様式（第5条関係） 6月30日までに必ず提出してください。

収 支 予 算 書

収入

項 目	金 額	積 算 内 訳
大分県スポーツ振興基金 運用委員会補助金	〇〇〇, 〇〇〇円	
団体負担金	〇〇〇, 〇〇〇円	
その他	〇〇〇, 〇〇〇円	参加費や広告費、協賛金などがあれば 記入してください。
計	〇〇〇, 〇〇〇	

支出

項 目	金 額	積 算 内 訳
(1) 謝金	〇〇〇, 〇〇〇	重要！！ ここに記載された項目で作成。 項目の欄には(1)～(10)以外の項目は記載しないこと。 どの項目に記載してよいかわからない場合は、事務局へ問い合わせして下さい。
(2) 交通費	〇〇〇, 〇〇〇	
(3) 宿泊費	〇〇〇, 〇〇〇	
(4) 会場費	〇〇〇, 〇〇〇	
(5) 通信運搬費	〇〇〇, 〇〇〇	
(6) 大会参加費等		
(7) 保険料		
(8) 印刷費・製本費		
(9) 消耗品・用具購入費		
(10) その他		
計	〇〇〇, 〇〇〇	

〈申請添付書類記載例〉

誓 約 書

私は、下記の事項について誓約します。

なお、県が必要な場合には、大分県警察本部に照会することについて承諾します。

また、照会で確認された情報は、今後、私が大分県と行う他の契約における確認に利用することに同意します。

記

1 自己又は自己の役員等は、次の各号のいずれにも該当しません。

- (1) 暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）
- (2) 暴力団員（同法第2条第6号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）
- (3) 暴力団員が役員となっている事業者
- (4) 暴力団員であることを知りながら、その者を雇用・使用している者
- (5) 暴力団員であることを知りながら、その者と下請契約又は資材、原材料の購入契約等を締結している者
- (6) 暴力団又は暴力団員に経済上の利益又は便宜を供与している者
- (7) 暴力団又は暴力団員と社会通念上ふさわしくない交際を有するなど社会的に非難される関係を有している者
- (8) 暴力団又は暴力団員であることを知りながらこれらを利用している者

2 1の(1)から(8)までに掲げる者が、その経営に実質的に関与している法人その他の団体又は個人ではありません。

令和7年 4月 1日

大分県スポーツ振興基金運用委員会
委員長 麻 生 益 直 殿

ここは必ず令和7年4月1日

〔法人、団体にあつては事務所所在地〕

団体名

住 所 ○○市○○町○丁目○ー○

(ふりがな)

氏 名 ○ ○ ○ ○

公 印

印

生年月日（明治・大正・昭和・平成） 年 月 日（男・女）

※ 県では、大分県暴力団排除条例に基づき、行政事務全般から暴力団を排除するため、申請者に暴力団等でない旨の誓約をお願いしています。

〈変更申請記載例〉

第5号様式(第6条関係) **事業内容等の変更がある場合には速やかに提出してください。**

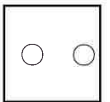
大分県スポーツ振興基金事業補助事業変更承認申請書

〇〇〇第 〇〇〇 号
令和〇年〇〇月〇〇日

大分県スポーツ振興基金運用委員会
委員長 麻 生 益 直 殿

申請者
住 所 〇〇市〇〇町〇〇丁目〇ー〇
団体名 〇〇〇〇団体
氏 名 会 長 〇 〇 〇 〇

印



令和〇年〇〇月〇〇日付けで交付決定通知のあった令和〇年度大分県スポーツ振興基金事業補助事業について、下記のとおり変更したいので、承認されるよう、大分県スポーツ振興基金運用委員会補助金交付要綱第6条の規定により申請します。

記

1 変 更 の 理 由 事業変更の理由を詳細に記載すること。

- 2 補助金交付申請額 (〇〇〇, 〇〇〇 円)
〇〇〇, 〇〇〇 円
- 3 補助対象経費申請額 (〇〇〇, 〇〇〇 円)
〇〇〇, 〇〇〇 円
- 4 事業完了予定年月日 (令和〇年〇〇月〇〇日)
令和〇年〇〇月〇〇日

3 添 付 書 類

- (1) 事業計画書(第2号様式)
(2) 収支予算書(第3号様式)
(3) その他、委員長が必要と認める書類

※変更前()書き

第2号様式 (第5条関係)

団体名 (〇〇〇〇団体)

[illegible]

※変更前を（ ）書きにして、その下に変更後の内容を記載して下さい。

〈変更後添付書類記載例〉

第3号様式（第5条関係）

収 支 予 算 書

収入

項 目	金 額	積 算 内 訳
大分県スポーツ振興基金 運用委員会補助金	(〇〇〇, 〇〇〇) 円 〇〇〇, 〇〇〇円	
団体負担金	(〇〇〇, 〇〇〇) 円 〇〇〇, 〇〇〇円	
その他	(〇〇〇, 〇〇〇) 円 〇〇〇, 〇〇〇円	参加費や広告費、協賛金などがあれば 記入してください。
計	(〇〇〇, 〇〇〇) 円 〇〇〇, 〇〇〇円	

支出

項 目	金 額	積 算 内 訳
(1) 謝金	(〇〇〇, 〇〇〇) 円 〇〇〇, 〇〇〇円	重要！！ ここに記載された項目で作成。 項目の欄には(1)～(10)以外の項目は記載しないこと。 どの項目に記載してよいかわからない場合は、事務局へ問い合わせして下さい。
(2) 交通費	(〇〇〇, 〇〇〇) 円 〇〇〇, 〇〇〇円	
(3) 宿泊費	〇〇〇, 〇〇〇円	
(4) 会場費	〇〇〇, 〇〇〇円	
(5) 通信運搬費	〇〇〇, 〇〇〇円	
(6) 大会参加費等		
(7) 保険料		
(8) 印刷費・製本費		
(9) 消耗品・用具購入費		
(10) その他		
計	(〇〇〇, 〇〇〇) 円 〇〇〇, 〇〇〇 円	

備考：変更前の金額をカッコ書きで上段に記載し、変更後を下段に記載すること。

〈実績報告記載例〉

第8号様式（第11条関係） 事業終了後、1ヶ月以内に必ず提出してください。

大分県スポーツ振興基金事業補助事業実績報告書

〇〇〇第 〇〇〇 号
令和〇年〇〇月〇〇日

大分県スポーツ振興基金運用委員会
委員長 麻 生 益 直 殿

申請者
住 所 〇〇市〇〇町〇〇丁目〇-〇
団体名 〇〇〇〇団体
名 前 会 長 〇 〇 〇 〇

印

令和〇年〇〇月〇〇日付けス運委第〇〇〇号で交付決定通知のあった、令和〇年度大分県スポーツ振興基金事業補助事業について、下記のとおり実施したので、その実績を大分県スポーツ振興基金運用委員会補助金交付要綱第11条の規程により報告します。

記

- 1 事業の成果 事業の成果を詳細に記載すること。
- 2 事業完了年月日

令和〇年〇〇月〇〇日

- 3 添 付 書 類
 - (1) 事業実績書（第9号様式）
 - (2) 収支精算書（第10号様式）
 - (3) 事業内容がわかる写真やプログラム等
 - (4) その他、委員長が必要と認める書類

重要！！
事業内容の確認資料が
写真の場合は、データで
も資料を送って下さい

第9号様式（第11条関係）事業終了後、1ヶ月以内に必ず提出してください。

団体名 (〇〇〇〇団体)

実施月日	事業名	事業内容	参加人数	場 所
事業実施年月日を記載	事業名を記載	事業内容を <u>詳細</u> に記載	事業開催による参加人数等があれば記載	事業の開催場所を記載

-14-

第10号様式（第11条関係）事業終了後、1ヶ月以内に必ず提出してください。

収 支 精 算 書

収入

項 目	金 額	積 算 内 訳
大分県スポーツ振興基金 運用委員会補助金	〇〇〇, 〇〇〇円	
団体負担金	〇〇〇, 〇〇〇円	
計	〇〇〇, 〇〇〇円	

支出

項 目	金 額	積 算 内 訳
(1) 謝金	〇〇〇, 〇〇〇円	重要！！ ここに記載された項目で作成。 項目の欄には(1)～(10)以外の項目は記載しないこと。 どの項目に記載してよいかわからない場合は、事務局へ問い合わせして下さい。
(2) 交通費	〇〇〇, 〇〇〇円	
(3) 宿泊費	〇〇〇, 〇〇〇円	
(4) 会場費	〇〇〇, 〇〇〇円	
(5) 通信運搬費	〇〇〇, 〇〇〇円	
(6) 大会参加費等		
(7) 保険料		
(8) 印刷費・製本費		
(9) 消耗品・用具購入費		
(10) その他		
計	〇〇〇, 〇〇〇円	