

令和7年度新チーム大分強化事業

申請書・報告書記載要領



大分県競技力向上対策本部

○補助金交付申請書（第1号様式）

第1号様式(第3条関係)

大分県競技力向上対策本部事業費補助金交付申

文書番号および
年月日を記載

令和 年 月 日
第 号

大分県競技力向上対策本部
本部長 尾野賢治 殿

協会・連盟の住所・団体名・代表者名を
記載し、会長印を捺印

(申請者)
住 所
団 体 名
代 表 者 名

印

令和 年度において、下記のとおり大分県競技力向上対策本部事業を実施したいので、大分県競技力向上対策本部事業費補助金交付要綱第3条の規定により、関係書類を添えて申請します。

記

「記」以下は
空欄で

1 補助金交付申請額

円

2 補助対象経費及び区分

補助対象経費	区分	
	競技団体負担金	対策本部補助金

3 事業完了予定年月日

令和 年 月 日

4 添付書類

- (1)実施計画書
- (2)収支予算書
- (3)その他、本部長が必要と認める書類

実施計画書

1 競技名

競技名を記載

種別を記載

競技名

競技

種別 ()

2 実施計画

NO	事業名	実施期日	実施場所等
1		年 月 日 ~ 月 日	
2		年 月 日 ~ 月 日	
3		年 月 日 ~ 月 日	
4		年 月 日 ~ 月 日	
5		年 月 日 ~ 月 日	

○実施計画書は、基本的には種別ごとに作成。競技の特性により、一緒に強化を行う場合は、種別の欄に「成年男女」や「少年男女」、「全種別」などのように記載すること。

○事業名には、「強化練習」、「強化合宿」、「県外遠征」、「優秀指導者招聘」、「優秀選手（チーム）の招聘」、「指導者の派遣（戦力分析）」、「トレーニング相談等」、「ふるさと選手制度の活用」、「指導者の養成」、「その他の経費」のどれかを記載すること。

*「保険料」については、新チーム大分強化事業の予算を使用する場合には、「No. 1」の欄に「保険料」として計上すること。

18		年 月 日 ~ 月 日	
19		年 月 日 ~ 月 日	
20		年 月 日 ~ 月 日	
21		年 月 日 ~ 月 日	
22		年 月 日 ~ 月 日	
23		年 月 日 ~ 月 日	
24		年 月 日 ~ 月 日	
25		年 月 日 ~ 月 日	
26		年 月 日 ~ 月 日	
27		年 月 日 ~ 月 日	
28		年 月 日 ~ 月 日	
29		年 月 日 ~ 月 日	
30		年 月 日 ~ 月 日	

第1号様式の2(第3条関係)

収支予算書

競技名を記載

競技名

競技

収 入

(単位:円)

区 分	予 算 額	積 算 内 訳
対策本部補助金	内示額を記載	
競技団体負担金	競技団体が負担する額	
合 計	支出の合計額と同額	

支 出

(単位:円)

区 分	予 算 額	積 算 内 訳
	右にある事業内訳の合計金額を記載。 * 全種別を合計したのになります。	1 強化練習 2 強化合宿 3 海外遠征 4 優秀指導者招聘 5 優秀選手(チーム)の招聘 6 指導者の派遣(視力分析) 7 トレーニング相談等 8 ふるさと選手制度の活用 9 指導者の養成 10 その他の経費 11 保険料
合 計	収入の合計額と同額	

別紙1

令和7年度大分県競技力向上対策本部事業
新チーム大分強化事業登録者名簿競技名
(種別名)

1 指導者・選手

*指導者・選手の順に記入ください。

*「成年の部」の選手については、県内選手、ふるさと選手の順に記入してください。

*生徒および学生は学年を、社会人は年齢を記入してください。

No.	指導者には ○	氏 名	所 属 先	学年 (年齢)	出発地(市町村) (ふるさと選手は都道府県)	依頼文 要・不要
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

指導者・選手の名前や所属は、間違いのないように記載すること。

2 優秀指導者招聘

No.	氏 名	所 属 名	出発地(都道府県)
1			
2			
3			
4			

優秀指導者の名前や所属は、間違いのないように記載すること。

3 優秀選手・チーム招聘

No.	選手名またはチーム名	所 属 名	人数	出発地(都道府県)
1				
2				
3				
4			名	

選手・チームの名前や所属は、間違いのないように記載すること。

4 指導者の派遣

* 支援コーチ、戦力分析の順に記入ください。

No.	派遣者名	所属名	派遣目的の詳細	目的地	日数
1					泊 日
2					泊 日
3					泊 日
4					泊 日
5					泊 日
6					泊 日
7					泊 日
8					泊 日
9					泊 日
10					泊 日
11					泊 日
12					泊 日

派遣者の名前や所属は間違いのないように記載すること。

5 スポーツ医科学を取り入れたトレーニング相談、帯同トレーナー・ドクターの派遣

No.	氏 名	所属名	出発地 (市町村)	目的地 (都道府県・市町村)	日数
1	名前や所属は間違いのないように記載すること。				日
2					日
3					日
4					日
5					泊 日

6 ふるさと選手制度の活用

①所属先への依頼

No.	選手名	選手の所属	派遣者(依頼に行く方)	派遣者の所属	目的地
1	選手名や所属は間違いのないように記載すること。				
2					
3					
4					

②ふるさと選手の帰県

No.	ふるさと選手名	所 属 先	学年 (年齢)	出発地 (ふるさと選手は都道府県)	帰県 回数
1	ふるさと選手名や所属は間違いのないように記載すること。				
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					

7 指導者の養成

No.	指導者名	指導者の所属	資格種類もしくは講習会名	目的地
1	指導者名や所属は間違いのないように記載すること。 * 国スポ監督資格の取得予定者に限る。			
2				
3				
4				

別紙4

令和7年度大分県競技力向上対策本部事業
新チーム大分強化事業補助金額算定計算書競技名
(種別名)

1 強化練習

支出項目	内 訳				備 考	支出予定額	認定額
交通費	名 ×	回 ×	円 =	円			
	名 ×	回 ×	円 =	円			
会場費		回 ×	円 =	円			

2 強化合宿

支出項目	内 訳				備 考	支出予定額	認定額
宿泊費	名 ×	泊 ×	円 =	円			
交通費	名 ×	回 ×	円 =	円			
	名 ×	回 ×	円 =	円			
会場費		回 ×	円 =	円			

3 県外遠征

支出項目	内 訳				備 考	支出予定額	認定額
旅費	名 ×	回 ×	円 =	円			
	名 ×	回 ×	円 =	円			
	名 ×	回 ×	円 =	円			
	名 ×	回 ×	円 =	円			
	名 ×	回 ×	円 =	円			
	名 ×	回 ×	円 =	円			
	名 ×	回 ×	円 =	円			
	名 ×	回 ×	円 =	円			
	名 ×	回 ×	円 =	円			
	名 ×	回 ×	円 =	円			
	名 ×	回 ×	円 =	円			

4 優秀指導者招聘

支出項目	内 訳				備 考	支出予定額	認定額
謝金		人 ×	円 =	円			
旅費	名 ×	回 ×	円 =	円			
	名 ×	回 ×	円 =	円			
	名 ×	回 ×	円 =	円			
	名 ×	回 ×	円 =	円			

5 優秀選手・チーム招聘

支出項目	内 訳				備 考	支出予定額	認定額
旅費	名 ×	回 ×	円 =	円			
	名 ×	回 ×	円 =	円			
	名 ×	回 ×	円 =	円			
	名 ×	回 ×	円 =	円			
	名 ×	回 ×	円 =	円			
	名 ×	回 ×	円 =	円			

補助限度額や県内・県外交通費早見表を参考に予算を作成すること。
認定額については、競技力向上対策本部で記入。

令和7年度大分県競技力向上対策本部事業
新チーム大分強化事業補助金額算定計算書

競技名
(種別名)

6 指導者の派遣(支援コーチ戦力分析等)

支出項目	内	訳	備	考	支出予定額	認定額
旅費	名 × 回 ×	円 = 円				
	名 × 回 ×	円 = 円				
	名 × 回 ×	円 = 円				
	名 × 回 ×	円 = 円				
	名 × 回 ×	円 = 円				

7 トレーニング相談、帯同ドクター・トレーナーの派遣(国体・九州ブロック大会を除く)

支出項目	内	訳	備	考	支出予定額	認定額
謝金	名 × 回 ×	円 = 円				
旅費	名 × 回 ×	円 = 円				
	名 × 回 ×	円 = 円				
	名 × 回 ×	円 = 円				
	名 × 回 ×	円 = 円				
	名 × 回 ×	円 = 円				

8 ふるさと選手制度の活用(依頼・帰県)

支出項目	内	訳	備	考	支出予定額	認定額
旅費	名 × 回 ×	円 = 円				
	名 × 回 ×	円 = 円				
	名 × 回 ×	円 = 円				
	名 × 回 ×	円 = 円				
	名 × 回 ×	円 = 円				
	名 × 回 ×	円 = 円				
	名 × 回 ×	円 = 円				

9 指導者の養成

支出項目	内	訳	備	考	支出予定額	認定額
旅費	名 × 回 ×	円 = 円				
	名 × 回 ×	円 = 円				
	名 × 回 ×	円 = 円				

10 その他の経費

支出項目	内	訳	備	考	支出予定額	認定額

11 保険料

支出項目	内	訳	備	考	支出予定額	認定額
中学生以下	人 ×	円 = 円				
高校生以上	人 ×	円 = 円				

用具やその他の経費に関しては、事前に相談すること。
認定額については、競技力向上対策本部で記入。

別紙6

令和7年度大分県競技力向上対策本部事業
新チーム大分強化事業補助金額算定集計表

競技名

競技

成年男子

支出予定額	認定額

成年女子

支出予定額	認定額

少年男子

支出予定額	認定額

少年女子

支出予定額	認定額

ジュニア

支出予定額	認定額

総 計

支出予定額計	認定額計	補助金額

種別毎の支出予定額を記載すること。

特に、「ジュニア」種別に関しては、内示額を必ず超えるように作成すること。

認定額については、競技力向上対策本部で記入。

○補助金変更承認申請書（第2号様式）

* 補助金返納の必要が生じた場合に使用する様式。

第2号様式(第4条関係)

大分県競技力向上対策本部事業費補助金変更承認申請書

文書番号および
年月日を記載

第 年 月 日

大分県競技力向上対策本部
本部長 尾野賢治 殿

協会・連盟の住所・団体名・代表者名を
記載し、会長印を捺印

(申請者)

住 所
団 体 名
代 表 者 名

印

年 月 日付け分競本第 号で交付決定通知のあった令和 年度大分県競技力向上対策本部事業費補助金について、下記のとおり変更したいので大分県競技力向上対策本部事業費補助金交付要綱第4条の規定により申請します。

記

1 補助金交付申請額 () 円
円

2 補助対象経費及び区分

補助対象経費	区分	
	競技団体負担金	対策本部補助金
()	()	()

3 事業完了予定年月日 (年 月 日)
年 月 日

4 添付書類

- (1)実施計画書
- (2)収支予算書
- (3)その他、本部長が必要と認める書類

変更前を上段の()内に、変更後を下段に記載

変更前は()に記載。変更後は()下に記載すること。
変更後の実施計画書や予算書等を再提出すること。

○補助金交付請求書（第5号様式）

提出された申請書が受理された後、補助金交付請求書を提出すること。

第5号様式(第8条関係)

大分県競技力向上対策本部事業費補助金交付請求書

文書番号および
年月日を記載

第 号
年 月 日

大分県競技力向上対策本部
本部長 尾野賢治 殿

協会・連盟の住所・団体名・代表者名を
記載し、会長印を捺印

(申請者)

住 所
団 体 名
代 表 者 名

印

年 月 日付け分競本第 号で交付決定通知のあった令和 年度大分県競技力向上対策本部
事業費補助金 円を精算払・概算払の方法により交付されるよう、大分県競技力向上対策本部
事業費補助金交付要綱第8条の規定により請求します。

記

【振込口座】

銀行 支店・出張所

普通・当座 No. _____

(フリカナ) _____
口座名義 _____

銀行口座は、必ず、競技団体代表者名義の口座にすること。
代表者の変更がある場合は、口座名義をすみやかに変更すること。
口座番号等は間違いのないように、記載すること。

誓 約 書

私は、下記の事項について誓約します。

なお、県が必要な場合には、大分県警察本部に照会することについて承諾します。

また、照会で確認された情報は、今後、私が、大分県と行う他の契約における確認に利用することに同意します。

記

1 自己又は自己の役員等は、次の各号のいずれにも該当しません。

(1) 暴力団(暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成3年法律第77号)第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。)

(2) 暴力団員(同法第2条第6号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。)

(3) 暴力団員が役員となっている事業者

(4) 暴力団員であることを知りながら、その者を雇用・使用している者

(5) 暴力団員であることを知りながら、その者と下請契約又は資材、原材料の購入契約等を締結している者

(6) 暴力団又は暴力団員に経済上の利益又は便宜を供与している者

(7) 暴力団又は暴力団員と社会通念上ふさわしくない交際を有するなど社会的に非難され

(8) 暴力団又は暴力団員であることを知りながらこれらを利用している者

日付を記載。
(基本的には4月1日)

2 1の(1)から(8)までに掲げる者が、その経営に実質的に関与している法人その他の団体又は

年 月 日

大分県競技力向上対策本部

本部長 尾 野 賢 治 殿

〔法人、団体にあつては事務所所在地〕

団体名

住 所

(ふりがな)

役職・氏名

印

生年月日(大正・昭和・平成) 年 月 日(男・女)

※ 県では、大分県暴力団排除条例に基づき、行政事務全般から暴力団を排除するため、申請者に暴力団等でない旨の誓約をお願いしています。

協会・連盟の団体名・住所・団体名・代表者役職・氏名
生年月日・性別を記載し、会長印を捺印。

新チーム大分強化事業に参加する高校生以下の選手には、保護者から同意書を取ること。
集めた同意書は、競技団体に保管すること。

様式例

同 意 書

選 手 氏 名

学 校 名

競 技 名

大分県競技力向上対策本部事業の新チーム大分強化事業の指定選手
に選ばれましたので、この事業への参加に同意します。

年 月 日

保 護 者 氏 名

印

（各競技団体名を記入）

会 長

殿

新チーム大分強化事業依頼文が必要な方を記載すること。

送付先の住所や所属長の氏名については、間違いのないように気をつけること。

No.1

新チーム大分強化事業依頼文発送名簿

番号	氏名	依頼文書のあて名			発送先				
		所属	役職	氏名	所属	役職	氏名	郵便番号	住所
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									

新チーム大分強化事業における個別の事業に対して文書が必要な場合にはこの様式に記載し、競技担当まで提出すること。

なお、少年種別の授業日や成年種別の勤務日に遠征に出る際には、事前に所属長の許可を取ること（こちらから送付する文書を根拠に平日に遠征等に行くことはできません）。

新チーム大分強化事業

「文書発送依頼」

競 技 名 _____
 種 別 _____
 連絡先(TEL) _____
 記 載 責 任 者 _____

実 施 内 容		
場 所		
期 間	年 月 日 () ~ 月 日 ()	
優秀指導者氏名		
依 頼 文 書 あて名	所 属	
	役 職	
発 送 先	所 属	
	役 職	
	郵便番号	
	住 所	
備 考		

* 連絡事項等を備考欄に記入してください。

* 優秀指導者、優秀選手・チームの場合は、別紙プロフィール等を添付してください。

* 依頼文書のあて名と発送先が異なる場合はお気をつけください。

○実績報告書（第6号様式）

実績報告書は、事業完了から1ヶ月以内または、4月5日のいずれかの早い日までに提出すること。

添付する領収書は写しで良いが、原本は必ず競技団体で管理すること。

すべての証拠書類は、5年間保存すること。

第6号様式(第9条関係)

大分県競技力向上対策本部事業実績報告書

文書番号および
年月日を記載

第 号
年 月 日

大分県競技力向上対策本部

本部長 尾野賢治 殿

協会・連盟の住所・団体名・代表者名を
記載し、会長印を捺印

(報告者)

住 所

団 体 名

代 表 者 名

印

年 月 日付け分競本第 号で交付決定通知のあった令和 年度大分県競技力向上対策本部事業について、下記のとおり実施したので、その実績を大分県競技力向上対策本部事業費補助金交付要綱第9条の規定により報告します。

記

1 事業完了年月日 令和 年 月 日

2 添付書類

(1)事業実績書

(2)収支精算書

(3)その他、本部長が必要と認める書類

全種別を通して、最後に実施した事業
が終了した年月日を記載

事業実績書

1 競技名

競技名 競技

種別

担当者名

記載責任者

2 事業実績

NO	事業名(主事業)	実施期日	実施場所
1		年 月 日 ~ 月 日	
2		年 月 日 ~ 月 日	
3		年 月 日 ~ 月 日	
4		年 月 日 ~ 月 日	

○事業実績書は、提出した実施計画書に基づいて作成すること（基本的には種別毎に作成）。

○事業名には、「強化練習」、「強化合宿」、「県外遠征」、「優秀指導者招聘」、「優秀選手（チーム）の招聘」、「指導者の派遣（戦力分析）」、「トレーニング相談等」、「ふるさと選手制度の活用」、「指導者の養成」、「その他の経費」のどれかを記載すること。

*「保険料」については、新チーム大分強化事業の予算を使用した場合には、「No. 1」の欄に「保険料」として計上すること。

17		年 月 日 ~ 月 日	
18		年 月 日 ~ 月 日	
19		年 月 日 ~ 月 日	
20		年 月 日 ~ 月 日	

第6号様式の2(第9条関係)

収支精算書

競技名 競技 競技名を記載

収 入

(単位:円)

区 分	当初予算額	本年度精算額	内 訳
対策本部補助金	提出した収支予算書と同じ金額を記載。	内示額 を記載	
競技団体負担金		合計額－内示額	
合 計		支出の合計額 と同額	

支 出

(単位:円)

区 分	当初予算額	本年度精算額	内 訳
	提出した収支予算書と同じ金額を記載。	右にある事業内訳の合計額を記載。 * 全種別を合計したものになる。	1 強化練習 2 強化合宿 3 県外遠征 4 優秀指導者招聘 5 優秀選手(チーム)の招聘 6 指導者の派遣(戦力分析) 7 トレーニング相談等 8 ふるさと選手制度の活用 9 指導者の養成 10 その他の経費 11 保険料
合 計		合計額 を記載。	

別紙7

令和7年度大分県競技力向上対策本部事業
新チーム大分強化事業補助金額精算集計表

競技名

競技

競技名を記載

成年男子

支出経費額	認定額

成年女子

支出経費額	認定額

少年男子

支出経費額	認定額

少年女子

支出経費額	認定額

ジュニア

支出経費額	認定額

総 計

支出経費額計	認定額計	補助金額

種別毎の支出予定額を記載すること。

特に、「ジュニア」種別に関しては、内示額を必ず超えるように事業を執行すること。

認定額については、競技力向上対策本部で記入。

別紙B

令和7年度大分県競技力向上対策本部事業
新チーム大分強化事業補助金額精算計算書

1 競技名

競技名を記載

種別を記載

競技名

競技

種別 ()

2 事業実績

NO	事業名(主事業)	実施期日	支出経費 (各事業毎の計)	認定額 対策本部記入
1		年 月 日 ~ 月 日		
2		年 月 日 ~ 月 日		
3		年 月 日 ~ 月 日		
4		年 月 日 ~ 月 日		
5		年 月 日 ~ 月 日		
6		年 月 日 ~ 月 日		

○実施した事業ごとの支出経費を記載すること。

○認定額については、競技力向上対策本部で記入するので、空欄のまま。

12		年 月 日 ~ 月 日		
13		年 月 日 ~ 月 日		
14		年 月 日 ~ 月 日		
15		年 月 日 ~ 月 日		
16		年 月 日 ~ 月 日		
17		年 月 日 ~ 月 日		
18		年 月 日 ~ 月 日		
19		年 月 日 ~ 月 日		
20		年 月 日 ~ 月 日		
21		年 月 日 ~ 月 日		
22		年 月 日 ~ 月 日		
23		年 月 日 ~ 月 日		
24		年 月 日 ~ 月 日		
25		年 月 日 ~ 月 日		
26		年 月 日 ~ 月 日		
27		年 月 日 ~ 月 日		
28		年 月 日 ~ 月 日		
29		年 月 日 ~ 月 日		
30		年 月 日 ~ 月 日		
合 計				

補助額精算

支出経費総計	認定額

支出経費の合計を記載

認定額は、競技力向上対策本部で記入するので、空欄のまま

令和7年度大分県競技力向上対策本部事業
新チーム大分強化事業精算内訳書

競技名・種別記載

事業番号

事業実績書や精
算計算書の事業
番号を記載

競技名

競技

(種別名)

支出項目					支出額(領収番号)	認定経費 (限度額)	認定額
項目	日付	摘要	人数	備考			
○項目・・・「宿泊費」や「交通費」等、費目を記載。 ○日付・・・領収書の発行日を記載。 ○適用・・・項目の詳細を記載。 ○人数・・・人数を記載。領収書との整合性を確認する。 ○備考・・・ホテル名や、電車の乗車区間等を記載。 ○支出額・・・それぞれの領収書に通し番号をつけ、その金額を記載。 ○認定経費(限度額)・・・競技力向上対策本部で記入。 ○認定額・・・競技力向上対策本部で記入。 ※すべての事業において、「全国旅行支援事業」による割引や クーポン利用は認められませんのでご注意ください。							
計					-		-
備考欄に事業内容の説明を記載してください。 (例：大分⇄福岡(交通費上限 9,000 円×10 名) レンタカー) ※もし、行動が複雑な場合には別紙行程表を添付願います)							

事業実績書・精算計算書の事業番号を記載。

競技名・種別記載。

別紙10

(競技名)

(種別名)

参加者名簿

事業番号

事業名	実施場所	実施期日	実施人数
事業実績書・精算計算書・精算内訳書と一緒にすること。			

*指導者には、番号に○をしてください。

No.	氏 名	所属先
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		

No.	氏 名	所属先
31		
32		
33		
34		
35		
36		
37		
38		
39		
40		
41		
42		
43		
44		
45		
46		
47		
48		
49		
50		
51		
52		
53		
54		
55		
56		
57		
58		
59		

事業実績書・精算計算書の事業番号を記載。

競技名・種別記載。

(様式例)

競技名 (種別名)

領収書(県内交通費)

事業番号

事業名		実施場所		実施期日		実施人数	
事業実績書・精算計算書・精算内訳書と一緒にする。							
No.	氏 名	出発地	交通費	領収(日付サインは受領者の自筆で記載)			
				日付	サイン(フルネーム)		
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							

○同一市内での移動にかかる県内交通費は支出できません。

○詳細は、県内交通費早見表を参照のこと。

○受領者本人による自署のフルネームのサインを記載してください。
代筆は不可(令和5年度より)。

○源泉徴収のため、優秀指導者の旅費を謝金の領収書に上乘せする場合にも、出発地により交通費を算出する根拠となりますので、今まで通り提出してください。

事業実績書・精算計算書の事業番号を記載。

競技名・種別記載。

記入例

〇〇競技

(少年男子)

領収書(県外車賃・燃料費)

事業番号 6

事業名	実施場所	実施期日	実施人数
県外	事業実績書・精算計算書・精算内訳書と一緒にする。		

旅行情報

番号	月	日	曜	運転者氏名	同乗数	出発地 到着地	走行距離 (km)
1	11	9	土	豊後 太郎	3	大分市(大分県庁) 宮崎市(宮崎県体育館)	202
2	11	9	土	大分 二郎	3	大分市(大分県庁) 宮崎市(宮崎県体育館)	202
3	11	10	日	豊後 太郎	3	宮崎市(宮崎県体育館) 大分市(大分県庁)	202
4	11	10	日	大分 二郎	3	宮崎市(宮崎県体育館) 大分市(大分県庁)	202

○源泉徴収のため、優秀指導者の旅費を謝金の領収書に上乘せする場合にも、出発地により交通費を算出する根拠となりますので、今まで通り提出してください。

計算表・領収書

番号	走行距離 (km)	車賃領収額(円) ※1kmあたり25円	受領者名	サイン(フルネームを自署)	日付
1	202	5,050	豊後 太郎	豊後 太郎	11/9
2	202	5,050	大分 二郎	大分 二郎	11/9
3	202	5,050	豊後 太郎	豊後 太郎	11/10
4	202	5,050	大分 二郎	大分 二郎	11/10
5					

受領者本人による自署のフルネームのサインを記載してください。
代筆は不可(令和5年度より)。

成果や課題、感想等を記載。できるだけ詳細に記載すること。

(監査での指摘事項として記載不足を指摘されました。実施者が責任を持って記載願います)

新チーム大分強化事業

(実施内容および成果や課題)

競技名・種別・記載責任者を記載

競 技 名	競 技 名	競 技
種 別	種 別 名	
記 載 責 任 者	氏 名	

1 実施内容および成果

①強化練習会の実施状況及び成果について(参加者・指導者の様子や、取り組み内容)

②強化合宿の実施状況及び成果について(参加者・指導者の様子や、取り組み内容)

③県外遠征の実施状況及び成果について(県外遠征の様子や、取り組み内容、試合結果など)

④その他の強化事業について(取り組み内容など)

2 今後の強化事業に向けての課題等

①今後の課題

②課題に対する対処法など

③その他