

# 定期報告の方法について

- ①厚生労働省G-MISのログイン画面からログイン
- ②G-MIS「医療機関等情報支援システム」をクリック

厚生労働省 G-MIS  
医療機関等情報支援システム

G-MIS操作、新型コロナウイルス感染症の5類感染症移行に関する「よくあるお問い合わせ」を [こちら](#) にまとめています。  
G-MIS事務局へお問い合わせの前に、ご一読いただけますようお願い申し上げます。

ユーザ名

パスワード

ログイン

[パスワードをお忘れですか?](#)

## Med-Login

ご利用のシステムをクリックしてください。

**薬局機能情報の報告はG-MISから行います。**

G-MIS  
医療機関等情報支援システム

医療情報ネット  
医療機能情報提供制度・薬局機能情報提供制度の全国統一システム

連携先システムへのログインはこちらを参照ください。  
[Med-Login操作マニュアル](#)

# 定期報告の方法について

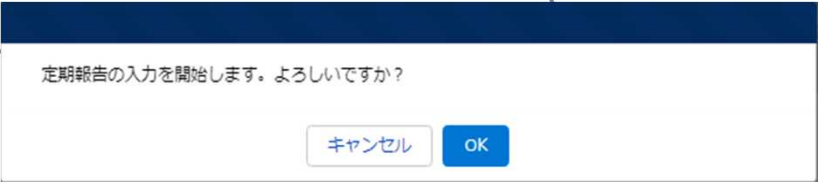
- ③ホーム画面の「薬局機能情報提供制度」をクリック
- ④「定期報告」のボタンをクリックし、定期報告を入力する。



【定期報告より先に随時報告を行っている場合】  
随時報告を取り消すよう、メッセージが表示されます。  
「OK」ボタンをクリックし、「報告取消」ボタンより、  
随時報告を取消してください。  
その後、定期報告を実施してください。

ここから定期報告を実施します

※令和5年5月末以降に新規開局した薬局は、「新規報告」を実施してください。



# 定期報告の方法について

報告 **2023年度\_定期報告** 報告 引き戻し 入力内容確認

正式名称	正式名称 (フリガナ)	所在地	報告状況 報告中	疑義状況 -
------	-------------	-----	-------------	-----------

各項目の入力を行う場合は、「入力」ボタンをクリックし、各報告画面で内容を入力してください。  
入力状況がすべて「入力完了」であることを確認し、「報告」ボタンをクリックしてください。

分類	項目	入力状況	更新日時	入力
1.管理・運営・サービス・アメニティに関する事項	1.1.基本情報 (薬局)	未入力		<input type="button" value="入力"/>
	1.2.薬局へのアクセス等	未入力		<input type="button" value="入力"/>
	1.3.薬局サービス等	未入力		<input type="button" value="入力"/>
	1.4.費用負担等	未入力		<input type="button" value="入力"/>
2.提供サービスや地域連携体制に関する事項	2.1.業務内容、提供サービス	未入力		<input type="button" value="入力"/>
	2.2.実績、結果等に関する事項	未入力		<input type="button" value="入力"/>
	2.3.地域連携薬局等に関する事項	未入力		<input type="button" value="入力"/>

入力ボタンをクリックして報告項目を入力します。  
グレー字のボタンは入力できませんが、順に入力を進めると入力が可能になります。

# 定期報告の方法について

1.1.基本情報（薬局）

基本情報

薬局開設許可証の許可番号

許可年月日 ①

保健所コード

二次医療圏コード

\*開設日 ①

1900/01/01

休止日 ①

廃止日 ①

再開日 ①

連絡担当者

記入日 ①

記入者（氏名）

記入者（フリガナ） ①

キャンセル 一時保存 登録

- 各報告項目を入力します。
- 薬局機能情報提供制度の改正により、新たに報告項目が追加されています。
- 報告事項に関する説明については報告事項説明資料(薬局)をご確認ください。

## ◆ キャンセル

入力された情報は保存されず、前画面に戻ります。

## ◆ 一時保存

入力した情報が保存され、入力状況が「一時保存」に更新されます。

## ◆ 登録

入力した情報が保存され、入力状況が「入力完了」に更新されます。全ての入力完了後に「登録」ボタンをクリックしてください。

# 定期報告入力での注意事項(薬局の所在地について)

薬局の所在地

\*郵便番号 ①

8700022

住所検索

所在地(フリガナ) ①

\*所在地

大分市大手町

❌ 入力エラーが存在します。

郵便番号と所在地が不整合です。

あらかじめ所在地が入力されていて、都道府県名が入っていない場合があります。

都道府県名が入っていない場合、「郵便番号と所在地が不整合です」というエラーが表示されます。

下記対応方法により入力してください。

## 対応方法

郵便番号の「住所検索」から検索し、以降の番地等を追加入力する。

薬局の所在地

\*郵便番号 ①

8700022

住所検索

郵便番号: 8700022

該当する住所の「選択」ボタンを押下してください。

住所	住所フリガナ	選択
大分県大分市大手町	オオイタケンオオイタシオオテマチ	選択

所在地(フリガナ) ①

オオイタケンオオイタシオオテマチ

\*所在地

大分県大分市大手町 3丁目1番1号

← 以降の番地等を追加入力してください。

# 報告の提出方法について

報告  
2023年度\_定期報告

「報告」ボタン

報告 引き戻し 入力内容確認

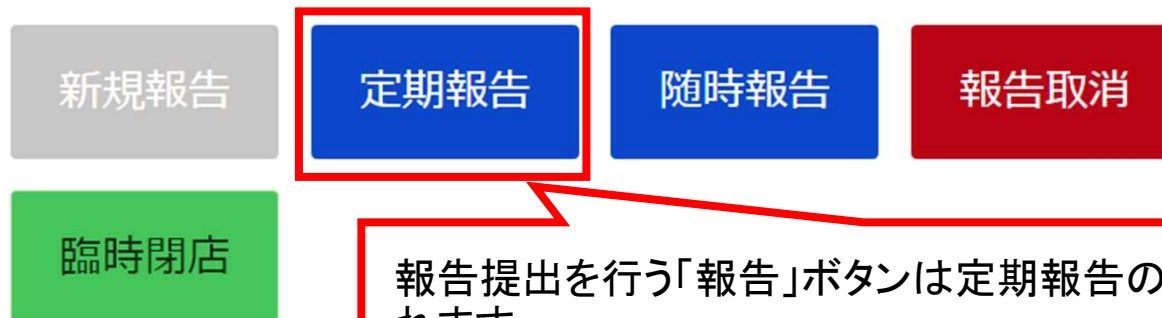
正式名称	正式名称（フリガナ）	所在地	報告状況	疑義状況
			報告中	-

報告状況が「報告中」の状態では、報告は完了していません。  
「報告」ボタンから報告を行うと提出され、「報告済」となります。  
薬務室で承認作業を実施すると「確認完了済」となります。

分類	項目	入力状況	更新日時	入力
1.管理・運営・サービス・アメニティに関する事項	1.1.基本情報（薬局）	未入力		<input type="button" value="入力"/>
	1.2.薬局へのアクセス等	未入力		<input type="button" value="入力"/>
	1.3.薬局サービス等	未入力		<input type="button" value="入力"/>
	1.4.費用負担等	未入力		<input type="button" value="入力"/>
2.提供サービスや地域連携体制に関する事項	2.1.業務内容、提供サービス	未入力		<input type="button" value="入力"/>
	2.2.実績、結果等に関する事項	未入力		<input type="button" value="入力"/>
	2.3.地域連携薬局等に関する事項	未入力		<input type="button" value="入力"/>

- 入力内容の確認は「入力内容確認」ボタンから行うことができます。
- 全ての入力が完了し、入力状況が「入力完了」になったら、「報告」ボタンから報告を行います。

# 報告の提出方法について



報告提出を行う「報告」ボタンは定期報告の入力画面に表示されます。  
「報告中」のものを「報告済」とする場合には「定期報告」ボタンから入力画面に入ってください。

## 報告状況

報告名	報告状況	報告日	確認完了日	登録年月日	更新年月日	
2023年度_随時報告_20240308	報告済					確認
2023年度_定期報告	未報告					確認
2023年度_定期報告	取消し					確認
2023年度_随時報告_20231130	取消し					確認

定期報告の入力状況の確認画面では「報告」ボタンは表示されません。