

ふぐ処理者名簿登録申請 (更新)

ログイン

ふぐ処理者名簿登録更新申請

入力状況

0%

大分県の「ふぐ処理者名簿登録更新申請」のネット申請ページです。

ふぐ処理者名簿登録更新申請とは
ふぐ処理者の登録を更新する手続きです。

制度詳細については [こちら](#)

申請前の準備事項

以下の事項を確認・チェックいただけると申請がスムーズです。

決済用のクレジットカード

この手続きにはクレジットカードによる決済が必要です。お手元に有効なクレジットカードを準備してください。

ログインして申請に進む

ログインしていただくことで、申請の一時保存ができるようになります。

OR

メールを認証して申請に進む

申請入力の前に・・・

申請にあたっては、事前にアカウントを作成する必要があります。

○アカウント作成については、以下のHPを参考にしてください。

<https://www.pref.oita.jp/site/denshishinseiportal/denshishinsei-faq0002184756.html>



○ログイン方法については、以下のHPを参考にしてください。

<https://www.pref.oita.jp/site/denshishinseiportal/denshishinsei-faq0002184759.html>



①申請者情報の入力

ふぐ処理者自身の情報を入力してください。

自宅の住所を入力してください。

入力が完了したら、クリックしてください。

②更新講習会の情報の入力

ふく処理者名簿登録更新申請

入力の状況

29%

申請の一時保存について

保存期間は30日間です。同じアカウントでログインし、この手続の申請ページを開くことで、一時保存した内容から申請を再開できます。

受講した更新講習会の情報

受講した更新講習会の修了証番号

修了証に記載されている番号を入力してください。

修了年月日

修了証に記載されている年月日を入力してください。カレンダーアイコンから入力いただくか、直接入力してください。直接入力の場合は「/」は自動で入力されます。



一時保存して、次へ進む

< 戻る

入力が完了したら、クリックしてください。

③添付書類のアップロード

ふく処理者名簿登録更新申請

入力の状況

43%

申請の一時保存について

保存期間は30日間です。同じアカウントでログインし、この手続の申請ページを開くことで、一時保存した内容から申請を再開できます。

添付書類

写真

6ヶ月以内に撮影した、無損・正面向き・黒背景のカラー写真のファイルを添付して下さい。

↑ ファイルを選択...

更新登録講習会の修了証

更新登録講習会の修了証の写真やスキャンしたファイルを添付して下さい。

↑ ファイルを選択...

一時保存して、次へ進む

< 戻る

クリックして、ご自身の写真と更新登録講習会の修了証写真を添付して下さい。

添付が完了したら、クリックしてください。

④変更事項の入力

住所、氏名・電話番号に変更がある場合は、それぞれの項目で「有」を選択し、変更前の情報・変更年月日を入力して下さい。

The screenshot shows a web form titled "住所・氏名・電話番号の変更について" (Regarding changes to address, name, and phone number). It includes several sections:

- 氏名の変更の有無** (Name change): Radio buttons for "有" (Yes) and "無" (No).
- 住所の変更の有無** (Address change): Radio buttons for "有" (Yes) and "無" (No).
- 変更前の住所** (Previous address): A text input field with a red warning icon.
- 住所の変更年月日** (Date of address change): A date picker set to 1980年12月25日.
- 変更事項が確認できる書類** (Documents for confirmation): A "ファイルを選択" (Select file) button.
- 変更事項が確認できる書類の裏面等** (Back of documents): Another "ファイルを選択" button.
- 電話番号の変更の有無** (Phone number change): Radio buttons for "有" (Yes) and "無" (No).
- ふく処理者の登録年月日** (Date of registration): A date picker set to 1980年12月25日.
- ふく処理者の登録番号** (Registration number): A text input field.

At the bottom, there are buttons for "一時保存して、次へ進む" (Save temporarily, go to next) and "< 戻る" (Back).

住所・氏名に変更がある場合は住民票や運転免許証等の変更後の情報が記載された公的書類を添付してください。

運転免許証のように、変更事項が裏面に記載されている場合は、裏面の写真も添付してください。

添付が完了したら、クリックしてください。

⑤登録済証の受け取り方法

The screenshot shows a page titled "ふく処理者名簿登録更新申請" (Application for renewal of the list of licensed persons). It features a progress bar at the top showing "72%" completion. Below the progress bar, there is a blue information box with the title "申請の一時保存について" (Regarding temporary saving of the application) and text explaining that the application is saved for 30 days and can be resumed by logging in with the same account.

The main heading is "登録済証の受け取り方法" (Method of receiving the registration certificate). Below it, there is a section "登録済証の受け取り方法" with a sub-heading "登録済証の受け取り方法を調製してください。" (Please prepare the method of receiving the registration certificate). A dropdown menu is visible with the text "選択してください" (Please select) and a checkmark icon.

At the bottom, there are buttons for "一時保存して、次へ進む" (Save temporarily, go to next) and "< 戻る" (Back).

受け取り方法を選択して下さい。郵送を選択した場合、簡易書留等の記録が残る郵送料分の切手を貼付け、返送先を記入した角2型封筒（レターパック可）を送付してください。送付先は、申請完了後のメールに記載があります。

選択が完了したら、クリックしてください。

⑥支払い方法の設定

ふく姫様名簿登録更新申請

入力の状態 0%

支払い方法の設定

支払い方法

お支払いに使うクレジットカードが登録されていません。

登録する

支払い内容

このお申し込みの申請口は以下の支払いが請求されます。

| 費目 | 金額 |
|---------------|---------------|
| ふく姫様名簿更新登録申請 | 4,000円 |
| ふく姫様名簿登録証書換申請 | 0円 |
| 合計 | 4,000円 |
| 非課税 | 4,000円 |

次へ進む

[申請内容の入力へ戻る](#)

「登録する」をクリックしてクレジットカードの情報を登録してください。

氏名の変更がある場合は、書換申請手数料も必要になりますので、合計額が5,800円と表示されます。

登録が完了したら、クリックしてください。

⑦確認画面

申請内容の確認

申請者の情報

申請者の情報

氏名 (姓と名の順は必ず併せてください)

住所 (郵便番号)

電話番号

メールアドレス

受講した更新講習会の情報

講習会名

受講者名

受講料

住所・氏名・電話番号の変更について

住所の変更の有無

氏名の変更の有無

電話番号の変更の有無

登録済証の受け取り方法

登録済証の受け取り方法

登録済証の受け取り場所

登録済証の受け取り時間

支払い内容

| | |
|-----|--------|
| 合計 | 4,000円 |
| 非課税 | 4,000円 |

この内容で申請する

内容に誤りがなければ、クリックしてください。申請が完了します。

申請後は事務処理の状況をシステムからのメールにてお知らせいたします。
登録済証の作成が完了した際もシステムからメールにてお知らせいたします。