

令和4年度

大分県立中学校入学者選抜実施要項

大分県教育委員会

目 次

第1	募 集	1
1	募集人員	1
2	応募資格	1
第2	日 程	1
第3	出 願	2
1	出願方法	2
2	出願期間	2
3	入学者選抜手数料	2
4	出願手続	3
5	障がいのある志願者への配慮事項	3
第4	選 抜	4
1	検査内容	4
2	検査日・日程等	4
3	入学予定者の決定	5
4	入学予定者の発表	5
5	選抜結果通知書の送付	5
第5	入 学 手 続	5
1	入学予定者の手続	5
2	欠員の補充	6
3	小学校長への入学予定者の連絡	6
第6	その他の事項	7
1	調査書	7
2	県外からの志願	7
3	入学者選抜結果の口頭による開示請求	8
4	追検査	8
5	その他	8

様 式

様式1号	大分県立中学校入学者選抜入学願書	9
様式2号	受検票	9
様式3号	手数料納付票	9
様式4号	調査書	10
様式5-1号	選抜結果通知書(入学予定者用)	13
様式5-2号	選抜結果通知書(入学予定者にならなかった者用)	13
様式6号	入学意思確認書	14
様式7号	入学予定者証明書	14
様式8号	入学辞退届	15
様式9号	入学予定者の決定について(通知)	15
様式10号	大分県立中学校入学志願許可願	16
様式11号	大分県立中学校入学志願許可書	16

令和4年度 大分県立中学校入学者選抜実施要項

令和4年度における大分県立中学校（以下「県立中学校」という。）の入学者選抜は、この要項の定めるところにより実施する。

第1 募 集

1 募 集 人 員

大分県立大分豊府中学校 120人

2 応 募 資 格

県立中学校に入学を志願できる者は、次のいずれかに該当する者とする。

- (1) 令和4年3月に県内の小学校若しくはこれに準ずる学校若しくは義務教育学校の前期課程（以下「小学校」という。）を卒業又は修了見込みの者。
- (2) 大分県教育委員会教育長が、特別に出願を許可した者。

第2 日 程

入学者選抜に係る日程は下記のとおりとする。

県外からの入学志願許可願申請期間	令和3年11月8日（月）～11月16日（火）
出 願 期 間	令和3年12月13日（月）～12月17日（金）
検 査 日	令和4年1月8日（土）
入 学 予 定 者 の 発 表 日	令和4年1月14日（金）
入 学 意 思 確 認 書 の 提 出 期 間	令和4年1月24日（月）～1月28日（金）

第3 出 願

1 出 願 方 法

志願者は、次の「4 出願手続」に示す出願書類等を、出願期間内に志願先の県立中学校長あてに、所定の出願書類提出用封筒を用いて簡易書留で郵送しなければならない。

なお、直接持参することはできない。

2 出 願 期 間

令和3年12月13日(月) ～ 令和3年12月17日(金)

- ・ 「簡易書留」で郵送することとし、12月17日の消印有効とする。

3 入学者選抜手数料

(1) 入学者選抜手数料

入学者選抜手数料は、2,200円とする。

(2) 入学者選抜手数料の納付方法

志願者は、入学者選抜手数料を次のいずれかの方法で納付するものとする。

なお、いったん納付した入学者選抜手数料は返還しない。

① 指定金融機関等で納付

所定の納付書を用いて指定金融機関又は収納代理金融機関で納付し、その領収証書を**手数料納付票**(様式3号)に貼付する。

なお、指定金融機関等での納付は11月15日(月)～12月17日(金)にすること。

ただし、上記2の出願期間に注意すること。

(注) ○指定金融機関

大分銀行の本店・支店・出張所・代理店(県外支店を含む。)

○収納代理金融機関

次の金融機関のうち大分県内に所在する金融機関の本店・支店等

銀行(ゆうちょ銀行を除く。)、信託銀行、商工組合中央金庫

信用農業協同組合連合会、農業協同組合、漁業協同組合(指定した組合に限る。)

信用金庫、信用組合、労働金庫

※収納代理金融機関の県外の本店・支店等(日本国内に限る。)にあつては、

みずほ銀行、三井住友銀行、豊和銀行の本店・支店等に限る。

② 定額小為替(ゆうちょ銀行)による納付

定額小為替(1,000円2枚と200円1枚)を、出願書類提出用封筒に同封する。

4 出願手続

(1) 志願者の行う手続

志願者は、次の表に示す関係書類を、所定の出願書類提出用封筒を用いて、志願先の県立中学校長に提出しなければならない。関係書類以外は同封しないこと。一度提出された関係書類等は、いかなる理由があっても返還しない。

入 学 願 書 (様式1号)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 必要事項を記入したもの。 ○ 写真(縦4cm×横3cm程度、上半身、正面、無帽、最近6ヶ月以内に撮影したもので裏に氏名を記入)を貼付する。 ○ 様式1～3号は切り離さないこと。
受 検 票 (様式2号)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 志願者の氏名を記入する。 ○ 入学願書と同一の写真を貼付する。 ○ 様式1～3号は切り離さないこと。
手 数 料 納 付 票 (様式3号)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 志願者の氏名を記入する。 ○ 指定金融機関等で納付の場合は、該当部分に○印をつけた上で、領収証書を貼付する。 (納付は11月15日(月)～12月17日(金)にすること) ○ 定額小為替による納付の場合は、該当部分に○印をつける。定額小為替は貼付しないこと。 ○ 様式1～3号は切り離さないこと。
調 査 書 (様式4号)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 在籍する小学校長が作成し、小学校名が印刷された封筒(長形3号封筒、ゴム印可)に厳封の上、志願者の氏名を表書きしたもの。(開封無効)
受 検 票 送 付 用 封 筒	<ul style="list-style-type: none"> ○ 所定の封筒を使用する。 ○ 志願者の住所、氏名、郵便番号を表書きする。 ○ 404円分の切手を貼付する。(簡易書留)
選 抜 結 果 通 知 用 封 筒	<ul style="list-style-type: none"> ○ 所定の封筒を使用する。 ○ 志願者の住所、氏名、郵便番号を表書きする。 ○ 404円分の切手を貼付する。(簡易書留)
定 額 小 為 替 (ゆ う ち ょ 銀 行)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 入学者選抜手数料を定額小為替により納付する者のみ。 (指定金融機関等で納付の場合は不要) ○ 手数料納付票等に貼付しないこと。 ○ 指定受取人住所、氏名等を記入しないこと。
入 学 志 願 許 可 書 (様式11号)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 県外から本県の県立中学校を志願する者のみ。 <p style="text-align: right;">※7 ページ参照</p>

(2) 県立中学校長の行う手続

県立中学校長は、出願書類等を受理したときは、受検票を交付し、志願者あてに送付する。

5 障がいのある志願者への配慮事項

身体の障がいや疾病等により受検時に配慮が必要な場合は、当該志願者の保護者は在籍小学校長を経て、令和3年11月26日(金)までに志願予定の県立中学校長に連絡すること。

連絡を受けた県立中学校長は、令和3年12月10日(金)までに関係者と協議すること。

第4 選 抜

1 検 査 内 容

(1) 適性検査

学習活動への適応能力、学ぶ意欲や適性をみるために次の検査を行う。

なお、適性検査問題は、県教育委員会が作成する。

① 適性検査Ⅰ

小学校6年間で身に付けた知識及び技能並びに思考力、判断力、表現力等をもとにして、文章や図表等から読み取ったり聞き取ったりした内容について、自分の考えをまとめ、表現する力等を総合的にみる。

② 適性検査Ⅱ

小学校6年間で身に付けた知識及び技能並びに思考力、判断力、表現力等をもとにして、身の回りのいろいろな事象に対して、課題を発見し、筋道を立てて考え解決する力等を総合的にみる。

(2) 面 接

面接の方法及び内容については、県立中学校長が決定する。

2 検 査 日 ・ 日 程 等

(1) 検 査 日

令和4年1月8日(土)

(2) 日 程

	開 始 ～ 終 了	時 間
集 合	9 : 0 0	
点 呼 ・ 注 意	9 : 0 0 ～ 9 : 3 0	3 0 分
適 性 検 査 Ⅰ	9 : 4 0 ～ 1 0 : 3 0	5 0 分
適 性 検 査 Ⅱ	1 1 : 0 0 ～ 1 1 : 5 0	5 0 分
昼 休 み	1 1 : 5 0 ～ 1 2 : 5 0	6 0 分
面 接	1 2 : 5 0 ～	

(3) 当日持参するもの

受検票送付時に指示する。

(4) 検 査 場

検査場は、出願先県立中学校等とする。

3 入学予定者の決定

県立中学校長は、調査書、適性検査及び面接の結果を資料として行う選抜に基づいて入学予定者を決定する。

選抜に当たっては、校長、副校長、教頭及び教職員をもって組織する選抜委員会を設置し、厳正、公平を期するものとする。

4 入学予定者の発表

入学予定者の発表は、令和4年1月14日（金）午後3時頃（予定）に、令和4年度大分県立中学校入学予定者発表専用 Web サイトにより入学予定者の受検番号の発表を行う。

電話等による選抜結果の問い合わせには応じない。

5 選抜結果通知書の送付

県立中学校長は、令和4年1月18日（火）までに、選抜結果通知書（様式5-1号、5-2号）を志願者あてに発送する。

第5 入学 手 続

1 入学予定者の手続

(1) 入学意思確認書の提出

入学予定者の保護者は、入学意思確認書（様式6号）を、提出期間内に志願先の県立中学校長に提出しなければならない。（持参に限る。）

なお、期間内に入学意思確認書の提出がない場合は、入学を辞退したものとみなす。

(2) 入学意思確認書提出期間

令和4年1月24日（月） ～ 令和4年1月28日（金）

・受付は午前9時から午後4時までとする。ただし、提出最終日は午前9時から正午までとする。

(3) 入学予定者証明書の交付

県立中学校長は、入学予定者の保護者から入学意思確認書の提出があった場合は、すみやかに入学予定者証明書（様式7号）を交付する。

(4) 市町村教育委員会への届け出

入学予定者証明書（様式7号）を交付された入学予定者の保護者は、入学予定者の居住する市町村の教育委員会に入学予定者証明書（様式7号）を提出し、県立中学校に就学する旨を届けなければならない。

(5) 入学辞退

入学意思確認書（様式6号）の提出後、入学予定者がやむを得ず入学を辞退する場合は、すみやかに入学辞退届（様式8号）を入学予定先の県立中学校長に提出しなければならない。

2 欠員の補充

(1) 欠員の補充

入学辞退者が生じた場合、県立中学校長は、あらかじめ定めた補欠入学予定者の中から、入学意思を確認した上で、入学予定者に充てる。

なお、入学意思の確認は入学願書に記載された連絡先への電話により行う。

(2) 欠員補充の時期

令和4年3月末日までとする。

3 小学校長への入学予定者の連絡

県立中学校長は、令和4年2月4日（金）現在の入学予定者を、入学予定者の在籍する小学校長に公文書（様式9号）により通知するものとする。

第6 その他の事項

1 調査書

志願者から調査書作成の依頼を受けた小学校長は、下記により調査書を作成し、志願者に交付するものとする。

(1) 作成基準日

令和3年度1学期(前期)末日現在

(2) 調査書の作成

- ① 調査書の作成に当たっては、公正を期するため、小学校ごとに調査書作成委員会を設け、その審議を経るものとする。
- ② 調査書作成委員会は、校長を委員長とし、教頭及び教員若干名をもって組織する。
- ③ 調査書の作成に当たっては、記入要領によること。
- ④ 小学校長は、やむを得ない事情で調査書を交付できないときは、県教育委員会の指示を受けるものとする。

(3) 調査書の交付

小学校長は、作成した調査書を小学校名が印刷された封筒(長形3号封筒、ゴム印可)に**厳封**の上、志願者の氏名を表書きして、志願者に交付するものとする。

2 県外からの志願

県外の小学校を卒業する見込みの者で、特別な理由により本県中学校入学者選抜を志願する者は、出願する前に入学志願許可を受けなければならない。

(1) 申請期間

令和3年11月8日(月) ~ 令和3年11月16日(火)

- ・受付は午前9時から午後4時までとし、土曜日及び日曜日は受付をしない。
- ・郵送の場合は「簡易書留」とし、申請期間内に**必着**のこと。

(2) 申請先

大分県立中学校志願許可審査委員会

(〒870-8503 大分市府内町3丁目10番1号 大分県教育庁高校教育課内)

(3) 提出書類

大分県立中学校入学志願許可願 (様式10号)	<input type="checkbox"/> 必要事項を記入したもの。
返信用封筒	<input type="checkbox"/> 長形3号(23.5cm×12cm)の封筒に、志願者の住所、氏名、郵便番号を表書きする。 <input type="checkbox"/> 84円(速達希望の場合は344円)分の切手を貼付する。
関係証明書類	<input type="checkbox"/> 志願者及び保護者の現住所(大分県外でよい)の住民票

なお、入学の際は、入学式の4日前まで(土曜日又は日曜日の場合はその前日又は前々日の金曜日まで)に本人及び保護者が大分県内に住所を有していることを証明できる住民票を入学する中学校長に提出するものとする。

(4) 結果通知

令和3年12月3日(金)までに、志願者あてに発送する。

3 入学者選抜結果の口頭による開示請求

受検者は、大分県個人情報保護条例の規定に基づき、次のとおり口頭による開示請求を行うことができる。

(1) 開示の請求対象となる情報

- ① 適性検査Ⅰ及びⅡの結果
- ② 面接の結果

(2) 開示の請求対象者

受検者本人

(3) 開示の請求期間

令和4年2月14日（月） ～ 令和4年2月25日（金）

・受付は、午後1時から午後6時までとし、土曜日、日曜日及び祝日は受付をしない。

(4) 開示の請求先

受検した県立中学校

(5) 持参するもの

受検票

・紛失等の理由で受検票を提示できない場合は、本人であることを証明するもの。

(6) 開示の方法

(5)により本人であることを確認した上で、閲覧により開示する。

4 追 検 査

新型コロナウイルス感染症に係る追検査を令和4年1月29日（土）実施予定である。実施要項は別途通知する。

5 そ の 他

県立中学校長は、出願について虚偽の記載等不正の事実が判明したときは、入学許可後においても当該許可を取り消すことがある。

(様式1号) [日本工業規格A3]

※	受付 番号	※	受検 番号	※
---	----------	---	----------	---

大分県立中学校入学者選抜入学願書

大分県立 中学校長 殿 令和 年 月 日

志願者氏名 []

保護者氏名 []

下記のとおり志願いたします。

志願者	ふりがな	<table border="1"> <tr> <td colspan="5"> 志願者写真欄 (受検票と同一のもの) 1 縦4cm×横6cm程度 2 上半身、正面、無帽 3 最近6ヶ月以内に撮影したもの 4 白黒・カラーを問わない 5 写真の裏に氏名を記入しておくこと </td> </tr> </table>			志願者写真欄 (受検票と同一のもの) 1 縦4cm×横6cm程度 2 上半身、正面、無帽 3 最近6ヶ月以内に撮影したもの 4 白黒・カラーを問わない 5 写真の裏に氏名を記入しておくこと				
	志願者写真欄 (受検票と同一のもの) 1 縦4cm×横6cm程度 2 上半身、正面、無帽 3 最近6ヶ月以内に撮影したもの 4 白黒・カラーを問わない 5 写真の裏に氏名を記入しておくこと								
	氏名	年 月 日	日生						
	生年月日	平成 年 月 日							
現住所	〒								
保護者	在籍小学校名	立							
	氏名	志願者との関係							
	現住所	〒							
	連絡先電話番号	自宅		日中、連絡がとれる電話番号					

(様式2号)

令和年度 受検票

志願者写真欄
(願書と同一のもの)

1 縦4cm×横6cm程度
2 上半身、正面、無帽
3 最近6ヶ月以内に撮影したもの
4 白黒・カラーを問わない
5 写真の裏に氏名を記入しておくこと

※	受検 番号	
	志願者 氏名	

- (注意) 票は検査当日必ず持参してください。
受検票は受検後も大切に保管してください。

大分県立 中学校長

(切り離さないこと)

入学願書(様式1号)、 受検票(様式2号)及び 手数料納付票(様式3号) 記入上の注意

- 様式1～3号は切り離さないこと。
- 黒または青のペンもしくはボールペンで、楷書で記入する。
- 年月日は作成した年月日とする。
- 志願者氏名(4ヶ所)は、戸籍記載とおりに記入する。
- 現住所は、郵便物が届く通称でよい。
- 志願者との関係は、例えば「父」と記入する。
- 連絡先電話番号は、市外局番から記入する。携帯電話可。
- ※の欄は記入しない。

(様式3号)

志願者 氏名	
-----------	--

手数料納付票

- (該当する方に○印をつけること)
- () 指定金融機関等で納付 (下記の枠内に領収証書を貼付すること)
- () 定額小為替による納付 (定額小為替を同封すること)

※	受付 番号	※	受検 番号	※
---	----------	---	----------	---

(指定金融機関等で納付の場合)

領収証書貼付欄

(注意)
定額小為替による納付の場合は
貼り付けずに同封すること

(切り離さないこと)

(切り離さないこと)

受付 番号	※	受検 番号	※
----------	---	----------	---

調 査 書

在籍小学校	小学校名 令和 年 月 卒業見込	ふりがな 氏 名		性別				
1 各教科等の学習の記録			2 特別活動の記録					
I 観点別学習状況			II 評定					
教科	観点	5年	6年	5年	6年	内容	5年	6年
国語	知識・技能					学級活動		
	思考・判断・表現					児童会活動		
	主体的に学習に取り組む態度					クラブ活動		
						学校行事		
社会	知識・技能					3 行動の記録		
	思考・判断・表現					内容	5年	6年
	主体的に学習に取り組む態度							
算数	知識・技能					基本的な生活習慣		
	思考・判断・表現					健康・体力の向上		
	主体的に学習に取り組む態度					自主・自律		
理科	知識・技能					責任感		
	思考・判断・表現					創意工夫		
	主体的に学習に取り組む態度					思いやり・協力		
音楽	知識・技能					生命尊重・自然愛護		
	思考・判断・表現					勤労・奉仕		
	主体的に学習に取り組む態度					公正・公平		
図画 工作	知識・技能					公共心・公德心		
	思考・判断・表現					4 出欠の記録		
	主体的に学習に取り組む態度					学年	欠席日数	欠席の主な理由
家庭	知識・技能					5年		
	思考・判断・表現					6年		
	主体的に学習に取り組む態度					5 総合所見		
体育	知識・技能							
	思考・判断・表現							
	主体的に学習に取り組む態度							
外国語	知識・技能							
	思考・判断・表現							
	主体的に学習に取り組む態度							
総合的な学習の時間								
学年	学習活動(単元)	評価						
5年								
6年						6 備考		
						第6学年の記録は令和 年 月 日現在のものである。		
記載責任者氏名				本書の記載事項に誤りがないことを証明します。 令和 年 月 日 小学校名				
				校長名				公印

受付 番号	※	受検 番号	※
----------	---	----------	---

記入例

調 査 書

在籍小学校	小学校名 〇〇〇立〇〇〇〇小学校 令和 4 年 3 月 卒業見込	ふりがな 氏 名 大空 夕輝	おおぞら ゆうき	性別 女	
1 各教科等の学習の記録		2 特別活動の記録			
I 観点別学習状況		II 評定			
教科	観点	5年	6年	5年	
国語	知識・技能	児童指導要録に記載してあるものを記入すること。「A」のみを記入し、「B」「C」は記入しない。	1学期(前期)末日までの学習状況に基づき記入すること。「A」のみを記入し、「B」「C」は記入しない。	評定は3段階とし、児童指導要録に記載のものを記入する。	評定は3段階とし、1学期(前期)末日までの学習状況を総合して行う。
	思考・判断・表現				
	主体的に学習に取り組む態度				
社会	知識・技能	児童指導要録に記載してあるものを記入すること。「A」のみを記入し、「B」「C」は記入しない。	1学期(前期)末日までの学習状況に基づき記入すること。「A」のみを記入し、「B」「C」は記入しない。	評定は3段階とし、児童指導要録に記載のものを記入する。	評定は3段階とし、1学期(前期)末日までの学習状況を総合して行う。
	思考・判断・表現				
	主体的に学習に取り組む態度				
算数	知識・技能	児童指導要録に記載してあるものを記入すること。「A」のみを記入し、「B」「C」は記入しない。	1学期(前期)末日までの学習状況に基づき記入すること。「A」のみを記入し、「B」「C」は記入しない。	評定は3段階とし、児童指導要録に記載のものを記入する。	評定は3段階とし、1学期(前期)末日までの学習状況を総合して行う。
	思考・判断・表現				
	主体的に学習に取り組む態度				
理科	知識・技能	児童指導要録に記載してあるものを記入すること。「A」のみを記入し、「B」「C」は記入しない。	1学期(前期)末日までの学習状況に基づき記入すること。「A」のみを記入し、「B」「C」は記入しない。	評定は3段階とし、児童指導要録に記載のものを記入する。	評定は3段階とし、1学期(前期)末日までの学習状況を総合して行う。
	思考・判断・表現				
	主体的に学習に取り組む態度				
音楽	知識・技能	児童指導要録に記載してあるものを記入すること。「A」のみを記入し、「B」「C」は記入しない。	1学期(前期)末日までの学習状況に基づき記入すること。「A」のみを記入し、「B」「C」は記入しない。	評定は3段階とし、児童指導要録に記載のものを記入する。	評定は3段階とし、1学期(前期)末日までの学習状況を総合して行う。
	思考・判断・表現				
	主体的に学習に取り組む態度				
図画工作	知識・技能	児童指導要録に記載してあるものを記入すること。「A」のみを記入し、「B」「C」は記入しない。	1学期(前期)末日までの学習状況に基づき記入すること。「A」のみを記入し、「B」「C」は記入しない。	評定は3段階とし、児童指導要録に記載のものを記入する。	評定は3段階とし、1学期(前期)末日までの学習状況を総合して行う。
	思考・判断・表現				
	主体的に学習に取り組む態度				
家庭	知識・技能	児童指導要録に記載してあるものを記入すること。「A」のみを記入し、「B」「C」は記入しない。	1学期(前期)末日までの学習状況に基づき記入すること。「A」のみを記入し、「B」「C」は記入しない。	評定は3段階とし、児童指導要録に記載のものを記入する。	評定は3段階とし、1学期(前期)末日までの学習状況を総合して行う。
	思考・判断・表現				
	主体的に学習に取り組む態度				
体育	知識・技能	児童指導要録に記載してあるものを記入すること。「A」のみを記入し、「B」「C」は記入しない。	1学期(前期)末日までの学習状況に基づき記入すること。「A」のみを記入し、「B」「C」は記入しない。	評定は3段階とし、児童指導要録に記載のものを記入する。	評定は3段階とし、1学期(前期)末日までの学習状況を総合して行う。
	思考・判断・表現				
	主体的に学習に取り組む態度				
外国語	知識・技能	児童指導要録に記載してあるものを記入すること。「A」のみを記入し、「B」「C」は記入しない。	1学期(前期)末日までの学習状況に基づき記入すること。「A」のみを記入し、「B」「C」は記入しない。	評定は3段階とし、児童指導要録に記載のものを記入する。	評定は3段階とし、1学期(前期)末日までの学習状況を総合して行う。
	思考・判断・表現				
	主体的に学習に取り組む態度				
総合的な学習の時間					
学年	学習活動(単元)	評価			
5年		児童指導要録に記載の内容と評価について簡潔に記入する。			
6年		1学期(前期)末日までの内容と評価を簡潔に記入する。			
3 行動の記録					
内容		5年	6年		
基本的な生活習慣		児童指導要録に基づき、該当欄に「○」を記入する。	1学期(前期)末日までの行動について該当欄に「○」を記入する。		
健康・体力の向上					
自主・自律					
責任感					
創意工夫					
思いやり・協力					
生命尊重・自然愛護					
勤労・奉仕					
公正・公平					
公共心・公德心					
4 出欠の記録					
学年	欠席日数	欠席の主な理由			
5年	欠席がない場合は、「欠席日数」欄に「0」を記入する。	欠席日数が各学年10日以上ある場合に記入する。			
6年	6年は1学期(前期)末日までを記入する。	記入する必要がない場合は、左上から右下に斜線を引く。			
5 総合所見					
各教科や特別活動に関する所見、行動に関する所見、その他の特記事項を含め、特長・特技等、児童の個性が総合的に把握できるよう具体的に記入する。					
6 備考					
第6学年の記録は令和〇年〇月〇日現在のものである。					
1学期(前期)末日を記入する。(余白には補足事項があれば記入する。)					
記載責任者氏名		校長名		公印	
〇〇 〇〇		〇〇 〇〇			
本書の記載事項に誤りがないことを証明します。		令和 3 年 〇 月 〇 日			
小学校名		〇〇〇立〇〇〇〇小学校			

調 査 書 記 入 要 領

一般的注意

- 1 常用漢字及び算用数字を用いて、黒または青のペンもしくはボールペンで、楷書で記入する。
また、ワープロ等の使用も可とし、様式は小学校で大分県立中学校入学者選抜に関するホームページからダウンロードする。
(<http://www.pref.oita.jp/site/gakkokyoiku/list21490-25124.html>)
- 2 第5学年については児童指導要録に記載してあるものを記入し、第6学年については1学期(前期)末日までのものを記入する。
- 3 学校名や氏名については、ゴム印を用いてもかまわない。
- 4 校長名横の[公印]は職印を押印する。
- 5 調査書(様式4号)はコピーしたもの、または、大分県立中学校入学者選抜に関するホームページからダウンロードしたものを用品いてもかまわない。

1 各教科等の学習の記録

- 1 観点別学習状況については、「A」のみを記入し、「B」「C」は記入しない。
- 2 評定は3段階とし、第6学年の評定は、1学期(前期)末日までの学習状況を総合して行う。
- 3 総合的な学習の時間については、学習活動(単元)の内容と評価について、簡潔に記入する。

2 特別活動の記録

- 1 当該欄に「○」を記入する。

3 行動の記録

- 1 当該欄に「○」を記入する。

4 出欠の記録

- 1 欠席がない場合は、「欠席日数」欄に「0」を記入する。
第6学年の欠席日数は、1学期(前期)末日までを記入する。
- 2 欠席の主な理由については、欠席日数が各学年10日以上ある場合に記入する。
記入する必要がない場合は、左上から右下に斜線を引く。

5 総合所見

- 1 各教科や特別活動に関する所見、行動に関する所見、その他の特記事項を含め、特長・特技等、児童の個性が総合的に把握できるよう具体的に記入する。

6 備 考

- 1 調査書作成基準日の令和3年度1学期(前期)末日を記入する。
- 2 余白には補足事項があれば記入する。

選抜結果通知書

受検番号 _____

氏名 _____

あなたは、令和 年度大分県立中学校入学者選抜の結果、本校の入学予定者となりましたので通知します。

令和 年 月 日

大分県立 中学校長



選抜結果通知書

受検番号 _____

氏名 _____

あなたは、令和 年度大分県立中学校入学者選抜の結果、本校の入学予定者となりませんでしたので通知します。

令和 年 月 日

大分県立 中学校長



入学意思確認書

令和 年 月 日

大分県立 中学校長 殿

私は、貴校に入学します。

本人	受検番号	
	ふりがな氏名	
	生年月日	平成 年 月 日生
	現住所	
	在籍小学校名	立
保護者	氏名	
	現住所	

- 注意
- 1 本人氏名及び保護者氏名は自署してください。
 - 2 保護者は入学意思確認書を志願先中学校に提出してください。
(持参に限る。)

入学予定者証明書

入学予定者	ふりがな氏名	
	生年月日	平成 年 月 日生
	現住所	
	在籍小学校名	立
保護者	氏名	
	現住所	

上記の者は、令和 年度大分県立 中学校の入学予定者であることを証明します。

令和 年 月 日

大分県立 中学校長

印

注意 この用紙は、すみやかに居住する市町村の教育委員会に提出してください。

入学辞退届

令和 年 月 日

大分県立 中学校長 殿

学校長 殿

大分県立 中学校長 

(文 書 番 号)
令和 年 月 日

私は、貴校への入学を辞退します。

本 人	受 検 番 号	
	ふりがな氏名	
保 護 者	現 住 所	
	在籍小学校名	立
事 由	氏 名	
	現 住 所	
事 由		

- 注意
- 1 本人氏名及び保護者氏名は自署してください。
 - 2 郵送の場合は、簡易書留としてください。

令和 年度入学予定者の決定について (通知)

下記の児童が、令和 年度本校の入学予定者に決定しましたので通知します。

記

受検番号	氏 名	受検番号	氏 名

大分県立中学校入学志願許可願

令和 年 月 日

大分県教育委員会教育長 殿

志願者氏名
保護者氏名

下記の事情により、大分県立中学校入学選抜を受検したいので、許可くださるよう、現住所の住民票を添えてお願いいたします。入学の際は、入学式の4日前まで(土曜日又は日曜日の場合はその前日又は前々日の金曜日まで)に本人及び保護者が大分県内に住所を有していることを証明できる住民票を入学する中学校長に提出します。

記

志願者	ふりがな氏名		
	現住所		
願者	入学後の住所		
	在籍小学校	小学校名	
保護者	氏名	電話番号 ()	志願者との関係
	現住所		
者	連絡先電話番号	自宅	
		日中、連絡がとれる電話番号	
許可を必要とする理由			

大分県立中学校入学志願許可書

令和 年 月 日

(志願者)

殿

大分県教育委員会教育長



さきに願い出のありました大分県立中学校への志願を許可します。



11月1日はおおいた教育の日

《問い合わせ先》

大分県教育庁高校教育課

〒870-8503 大分市府内町3丁目10番1号

電話 097-506-5613

(大分県立中学校入学者選抜に関するホームページ)

<http://www.pref.oita.jp/site/gakkokyoiku/list21490-25124.html>