

県政出前講座申込書

1 申込者

年 月 日

団 体 等 の 名 称	
代 表 者 氏 名	
活 動 概 要 等 (参 考 資 料 等 添 付)	

連 絡 先	住 所	郵便番号 _____
	担 当 者 氏 名	(団 体 役 職 名 等)
	電 話 番 号	Tel. _____ Fax. _____

2 申込内容

会 合 等 の 名 称		
実 施 予 定 日 時	令和 年 月 日 () 時 分 ~ 時 分	
参 加 予 定 人 数	人	
会 場	施 設 名	
	住 所	郵便番号 _____
	電 話 番 号	Tel. _____ Fax. _____
希 望 す る テ ー マ	番号 ()	

- 注1) 具体的な実施は、調整のうえ決定しますので、連絡先の欄は必ずご記入ください。
 注2) 団体等の名称の欄は、主催する団体等の名称をご記入ください。
 注3) 県政出前講座は、20人以上の会合等が対象になりますのであらかじめご了承ください。
 注4) 希望するテーマの欄は、県政出前講座テーマ一覧表の番号及びテーマ名を記載してください。
 注5) 政治的な活動、宗教的な活動及び営利を目的とする会合等は対象となりません。
 注6) 苦情、陳情等を目的とする会合等は該当しません。