

大分県物品等電子入札システム利用申請書

大分県知事

殿

年 月 日

申請者 郵便番号：〒 —
所在地：
商号・名称：
役職名：
代表者又は受任者：

電話番号：
F A X：

大分県物品等電子入札システムを利用したいので、ID・パスワードの交付（再交付）を申請します。

- 1 システム利用申請について 新規申請 再交付申請
- 2 大分県の入札参加資格について 資格有り 資格なし
(入札参加資格を有している場合に該当する資格をチェックしてください。)
物品等の製造、買入等（用度管財課） 県庁舎等維持管理業務（用度管財課）
情報システム開発業務（情報政策課） 公共工事・コンサル等（土木建築企画課）
- 3 利用権限等の委任について 委任する 委任しない（入札参加資格者は記入不要）
支店長、営業所長名等で契約書等を作成する場合のみ委任事項について記載してください。

私は、次の者を代理人と定め、次の権限を委任します。	
〔代理人〕	
郵便番号	〒 —
所在地	
商号又は名称	
役職及び氏名	
電話番号	F A X
〔委任事項〕	
1 大分県物品等電子入札システムへの見積り金額の登録	
2 大分県物品等電子入札システムのログインID・パスワードの管理	
3 大分県物品等電子入札システムへのメールアドレスの登録	
4 その他上記に付帯する事項	

- 4 代金等振込先口座について

金融機関名		支店名	
金融機関コード		支店コード	
口座種別		口座番号	
口座名義カナ			

(注意事項)

- ・申請書提出の際は、切手を貼った返信用封筒を同封のうえ提出してください。
- ・返信先住所は申請者所在地又は代理人所在地としてください。
- ・入札参加資格者が申請を行う場合で、入札等に関する権限について委任状を提出している場合は、その受任者が申請を行ってください。
- ・入札参加資格がない事業者は、代表者が申請を行ってください。この場合、見積金額の登録等の権限を支店長等に委任する場合は「3 利用権限等の委任について」を記入してください。
- ・ID・パスワードの再交付申請の場合、「4 代金等振込先口座について」は記入不要です。