

指定管理者制度導入施設の運営状況（平成26年度）

1. 施設名等

施設名	大分県長者原オートキャンプ場 大分県長者原園地	所在地 電話番号 ホームページ	九重町田野267-18（オートキャンプ場） 九重町大字田野255-7（長者原園地） 0973-79-3444 http://kokonos.net/kvk/
-----	----------------------------	-----------------------	---

2. 指定管理者および県の所管部課（窓口）

指定管理者	名称 所在地 指定期間	有限会社吉武建設 玖珠郡九重町松木4264-1 平成26年4月1日～31年3月31日	県の所管部課 (局・室)	企画振興部観光・地域局 観光・地域振興課 TEL：097-506-2112
-------	-------------------	--	-----------------	---

3. 施設の概要

設置年月日	平成10年7月1日
設置根拠	大分県長者原オートキャンプ場等の設置及び管理に関する条例
設置目的	県民及び県下を訪れる観光客に健全な休養の場を与え、もって健康の増進と福祉の向上を図る。
事業内容	<p>【オートキャンプ場】</p> <p>① キャンプ場等の施設等の維持管理及び修繕に関する業務 ② キャンプ場等の利用の受付及び案内に関する業務 ③ 大分県長者原オートキャンプ場の利用の許可に関する業務 ④ キャンプ場等の利用の促進に関する業務 ⑤ 前各号に掲げるもののほか、知事が特に必要と認める業務</p> <p>【長者原園地】</p> <p>① 草地広場、東屋、植生復元湿地及び駐車場の提供に関すること</p>
施設内容	<p>【オートキャンプ場】</p> <p>・管理棟1 ケビン10 オートキャンプサイト40 フリーテントサイト40 サイトセンター1 炊飯棟2 駐車場40台</p> <p>【長者原園地】</p> <p>・草地広場 東屋 植生復元湿地 駐車場（普通車300台・大型バス10台）</p>
使用料等	<p>【オートキャンプ場】（ ）内は繁忙期料金</p> <p>・入材料 一般540円・小学生320円 ・ケビン 16,200円（19,440）・オートキャンプサイト 4,320円（5,400円）・フリーテントサイト 3,780円（4,320円） 【休憩料】ケビン5,400円（6,480円）・オートキャンプサイト 1,940円（2,160円）・フリーテントサイト 860円（1,080円）</p> <p>【長者原園地】 無料</p>
閉館日	通年営業（ただし、施設の改修工事又は衛生管理上の消毒作業の期間は臨時的閉館（時間又は日単位）を設定）

4. 目標指標の達成状況

指標	年度	目標数値	実績	達成率(%)
利用者数(人)	平成23年度	11,528	5,859	50.8%
	平成24年度	11,822	5,163	43.7%
	平成25年度	11,955	5,575	46.6%
	平成26年度	6,500	4,317	66.4%

5. 施設の利用状況

利用者数(人)	年度	4月	5月	6月	7月	8月	9月	
	平成23年度	404	543	160	838	1,904	864	
	平成24年度	412	713	241	409	1,698	546	
	平成25年度	248	691	225	738	1,872	884	
	平成26年度	90	823	132	552	1,323	698	
	年度	10月	11月	12月	1月	2月	3月	累計
	平成23年度	649	149	113	71	57	107	5,859
	平成24年度	533	293	125	37	75	81	5,163
	平成25年度	379	218	48	66	23	183	5,575
	平成26年度	259	200	49	66	19	106	4,317

6. 利用者満足度調査等の実施状況

利用者満足度調査	実施方法	利用者アンケートを受付に設置し、チェックアウト時に記入をお願いしている。
	実施結果	<p>アンケート結果</p> <ul style="list-style-type: none"> ・職員の印象・・・「良い」97%、「やや良い」1%、「普通」2%、「やや悪い」0%、「悪い」0% ・清掃の状況・・・「良い」88%、「やや良い」10%、「普通」2%、「やや悪い」0%、「悪い」0% ・施設の状況・・・「良い」89%、「やや良い」8%、「普通」3%、「やや悪い」0%、「悪い」0% ・売店の品種・数・・・「良い」64%、「やや良い」15%、「普通」17%、「やや悪い」4%、「悪い」0%
利用者等からの主な意見・要望・苦情		左の対応状況
登山ルートを教えてほしい。		登山マップを配布するとともに、スタッフが説明して対応した。また、管理棟内に登山ルートが掲載されている地図を掲示するとともに、閲覧用山岳雑誌を備え付けている。
お風呂やシャワー室にドライヤーがほしい。		各ケビンとサイトセンターのシャワー室にドライヤーを配備した。
温泉に入りたい。		近隣の温泉施設をマップ等で案内するとともに、温泉手形を紹介した。また、希望者には指定管理者が経営する温泉の入浴券を配付した。
子ども用玩具が欲しい。		遊ぶおもちゃ類(バドミントン・ネットラケットキャッチャー・シャボン玉、フラフープ等)を売店で販売した。

7. サービス向上に係る主な取組内容

サービス提供体制の強化	<p>① 利用の促進</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ホームページに九重町内の観光地やイベント情報を掲載するとともに、周辺の自然環境・景色を紹介し、この地でキャンプを楽しむ魅力を伝えた。 ・大分県子ども会育成会連絡協議会を通じて、県内各子ども会へのパンフレット配布を行った。 <p>② 広報・情報発信</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ホームページを開設し、イベントの広報や観光情報の提供など、定期的な情報発信に努めた。 ・一般社団法人日本オートキャンプ協会や九重・飯田高原観光協会に加盟し、これらの団体を通じた広報活動や情報発信を行った。 ・各種の雑誌やパンフレット、インターネットサイト等を活用した情報発信に努めた。 ・各地の道の駅や、アウトドア専門店、観光案内所、レストハウス等にパンフレットを設置した。 ・「福岡キャンピングカー&アウトドアショー」や、阿蘇くじゅう国立公園80周年記念行事などのイベント時に広報活動を実施した。 <p>③ 施設の快適な利用</p> <ul style="list-style-type: none"> ・施設の入り口における案内板の設置、レンタル用バーベキューコンロ等の導入、アンケートの意見に応じた環境整備や備品の購入などを実施するとともに、施設の環境美化や丁寧な接客対応等により、利用環境の向上に努めた。 ・利用者の要望に応じて、テント設営、キャンプファイヤー、火おこしなどに協力し、アウトドア初心者でも快適に施設を利用できるようサービスに努めた。 ・マップやパンフレットを常備し、近隣の温泉や観光、登山道などの情報提供を実施した。 ・子どもたちが楽しめるよう、星座観察用の星座表配布や遊具の販売を行った。
-------------	---

イベント等の充実	<p>① 子どもたちを対象として、「ヤマメのつかみどり」を開催し、「つかみどり」の実施とともに、九重町の自然環境の中で生息するヤマメの生態についてレクチャーし、子どもたちに九重町の自然環境とヤマメの魅力を啓発した。</p> <p>② 「オートキャンプの日」(5月17日)に併せて、「アウトドアクッキング教室」を開催し、ダッチオープンによるピザづくりなどを実践した。</p> <p>③ ハーレーダビッドソン愛好者のキャンプイベントを開催し、各地から集まった愛好家たちが、久留島太鼓の鑑賞や演奏体験などを通じ、懇親を深めた。</p> <p>④ キャンプ村内のクヌギの落ち葉を集めて、家庭菜園や鉢植え、ガーデニングなどに利用できる腐葉土の無料配布を行った。</p>
----------	---

8. 管理に係る収支の状況

(単位：千円)

		平成23年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度
収入額(A)		18,488	17,565	18,342	13,681
内 訳	県からの委託料	0	0	0	0
	利用料金	17,536	16,594	17,179	12,149
	事業収入	878	791	664	1,472
	その他収入	74	180	499	60
支出額(B)		18,024	17,327	18,216	15,830
内 訳	人件費	9,105	10,946	10,178	8,274
	維持管理費	7,133	4,037	4,990	6,885
	事業費	1,721	1,634	1,913	623
	その他支出	65	710	1,135	48
収支差額(A-B)		464	238	126	△ 2,149

9. 施設使用料等の収入状況

利用料金等(千円)	年度	4月	5月	6月	7月	8月	9月	
	平成23年度	1,180	1,813	558	2,522	6,615	2,502	
	平成24年度	1,237	2,344	769	1,376	6,396	1,613	
	平成25年度	772	2,294	789	2,104	6,686	2,473	
	平成26年度	314	2,594	426	1,801	4,711	1,984	
	年度	10月	11月	12月	1月	2月	3月	累計
	平成23年度	1,406	501	593	220	206	371	18,487
	平成24年度	1,458	884	596	251	227	391	17,542
	平成25年度	1,118	741	313	356	78	618	18,342
	平成26年度	783	1,026	△ 763	246	62	497	13,681

10. 指定管理者の管理体制

施設管理体制	村長 1 (管理係) . . . 管理係長 1 . . . 管理係 1 (施設係) . . . 施設係長 1 . . . 施設係 2 (臨時 1、パート 1)							
	職員数 (H 26.4.1)	正規職員	パート	嘱託	他社から派遣	臨時職員	その他	合計
	4	1			1		6	

11. 適正な管理運営に係る主な取組内容

職員の資質・能力の向上	<ul style="list-style-type: none"> ○ 「利用者への対応」「安全管理」「施設管理」「冬期対策」等をテーマとする職員研修を開催し、職員の資質・能力の向上に努めた。 ○ 県有建築物保全にかかる研修会(県主催)に参加し、施設の保全・維持管理について認識を深めた。 ○ 人権研修や人権フェスティバルに積極的に参加し、人権意識の涵養に努めた。
安全対策等	<ul style="list-style-type: none"> ○ 安全管理マニュアルを策定し、職員に周知するとともに、研修で内容を確認した。 ○ 防災訓練を実施し、万一の際の対応を確認した。 ○ 施設内をこまめに調査・点検するとともに、速やかに必要な修繕を実施した。 ○ 園地駐車場の適切な利用促進を目的として、利用者への巡回指導を実施した。